

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-05-2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «15» марта 2022 г.
Председатель ученого совета

М. В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ
АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 2 из 31

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4. УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университет имени М. Е. Евсевьева от «25» марта 2022 г., протокол № 7.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 3 из 31

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Объем программ аспирантуры.....	6
7. Структура программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.....	7 13
8. Порядок проектирования и утверждения программ аспирантуры.....	15
9 Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов.....	
10 Заключительные положения.....	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Лист согласования.....	29
Лист ознакомления работников с Положением.....	30
Лист регистрации изменений.....	31

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 4 из 31

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок проектирования и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров высшего образования, реализующих федеральные государственные требования в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 5 из 31

3. Термины и определения

Программа аспирантуры – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, уровень подготовки кадров высшей квалификации, разработанный и утвержденный в соответствии с Федеральными государственными требованиями с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Диссертация - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и соискания ученой степени кандидата наук.

Федеральные государственные требования – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

4. Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

ПА – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГТ – федеральные государственные требования.

УНИД – Управление научной и инновационной деятельности.

5. Общие положения

5.1. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности), подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 6 из 31

Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Университетом на основе федеральных государственных требований.

5.2. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по научной специальности одну программу аспирантуры.

5.3. Программа аспирантуры может быть реализована в очной форме обучения.

5.4. ПА едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ПА.

5.5. Информация о ПА подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

6. Объем программ аспирантуры

6.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

Зачетная единица для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 25 - 30 астрономических часов.

6.2. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.3. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 7 из 31

год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

7. Структура программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

7.1. Структура программы аспирантуры регламентирована соответствующим ФГТ ВО.

7.2. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с Федеральными государственными требованиями, имеет следующую структуру:

- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук;
- дисциплины (модули);
- практика;
- промежуточная аттестация;
- по дисциплинам (модулям) и практике;
- итоговая аттестация.

7.3. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, осуществляющим образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

7.4. Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, и элективные дисциплины (модули) являются обязательными.

7.5. Элективные и факультативные дисциплины (модули) выбираются обучающимся из числа предлагаемых Университетом, реализующим программу аспирантуры.

7.6. Трудоемкость освоения программы аспирантуры (по ее составляющим и их разделам):

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зачетных единицах)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 8 из 31

1	Научный компонент	150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	112
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	36
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	2
2	Образовательный компонент	28
2.1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов: История и философия науки Иностранный язык специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Элективные модули	20
2.2	Практика	2
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	6
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1
	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1
	Кандидатский экзамен по специальным дисциплинам (модулям) отрасли науки и научной специальности	2
3	Итоговая аттестация	2
	Общий объем подготовки обучающегося	180

7.7. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в общую трудоемкость программы аспирантуры.

Университет имеет право самостоятельно варьировать трудоемкость отдельных дисциплин (модулей) в установленных пределах, не изменяя общий объем подготовки обучающегося.

7.8. Университет, реализующий программы аспирантуры, предусматривают проведение практики, а также ее вид (учебная, производственная) и способы проведения.

7.9. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули) при

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 9 из 31

наличии контингента обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также документов, подтверждающих необходимость освоения адаптированных программ аспирантуры.

7.10. Программа аспирантуры имеет следующую структуру:

1) Общая характеристика, включающая общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, требования к результатам освоения ПА, структуру ПА, условия реализации ПА;

2) Учебный план;

3) Календарный учебный график;

4) Рабочие программы дисциплин (модулей);

5) Программа практики;

6) Оценочные средства;

7) Методические материалы;

8) Программы кандидатских экзаменов.

7.10.1. Общая характеристика, включает следующие компоненты:

– Титульный лист (научная специальность программы аспирантуры; нормативный срок освоения; сведения об утверждении ПА) (Приложение 1, 2);

– Общие положения (назначение программы аспирантуры, нормативные документы для разработки ПА, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПА, общая характеристика ПА (цель и задачи программ аспирантуры, срок получения образования, трудоемкость ПА, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, язык обучения, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры));

– Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПА (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности);

– Требования к результатам освоения программы аспирантуры

– Структура программы аспирантуры;

– Условия реализации программы аспирантуры (кадровые, материально-технические, учебно-методические, финансовые, условия организации инклюзивного образования по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

– Регламент по организации периодического обновления ПА в целом и составляющих ее документов.

Общая характеристика (аннотация) ПА разрабатывается кафедрами Университета в соответствии с требованиями ФГТ и ресурсным потенциалом Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 10 из 31

7.10.2. Учебный план определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и итоговой аттестации (ИА); содержит полный перечень дисциплин (модулей) и практик, входящих в структуру ПА, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; отражает формы промежуточной и итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план разрабатывается кафедрами Университета под общим руководством заведующего кафедрой совместно с деканатом факультета, реализующих данную программу аспирантуры.

7.10.3. Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и итоговой аттестации по понедельно за весь период обучения по учебным годам. Календарный учебный график программы аспирантуры разрабатывается кафедрами Университета совместно с деканатом факультета, реализующих данную ПА и формируется вместе с учебным планом, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели. Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика управлением научной и инновационной деятельности по согласованию с проректором по научной работе утверждается график учебного процесса, учитывающий реальное начало учебного года по очной форме обучения и смещение 1 сентября по дням недели в конкретный год.

7.10.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – программа дисциплины (модуля)) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры, что отражается в перечне формируемых знаний, умений, владений и формулировках компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на самостоятельную работу учащихся, на подготовку к промежуточной аттестации и на контактную работу обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий: лекционные, практические, лабораторные занятия;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 11 из 31

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных системы (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основании ФГТ кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры.

7.10.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- указание места практики в структуре программы аспирантуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (допускается так же дополнительно указание продолжительности практики в учебных днях и/или астрономических часах);

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; указание форм отчетности по практике;

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой она

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 12 из 31

закреплена в соответствии с учебным планом, на основании ФГТ и учебного плана ПА.

7.10.6. Оценочные средства по ПА представляет собой матрицу соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и практик, которые участвуют в их формировании, с указанием этапов формирования данных компетенций и применяемых основных видов и форм оценочных средств, типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности и характеризующие этапы и уровни формирования компетенций, шкалы оценивания, отражены в рабочих программах дисциплин (модулей)/практик.

Оценочные средства для промежуточного контроля формируются на основе программ дисциплин (модулей) и в соответствии с ФГТ и учебным планом.

Оценочные средства для итогового контроля представлены в Программе итоговой аттестации, которая включает в себя:

- пояснительную записку;
- требования к итоговым результатам освоения программ аспирантуры;
- содержание программы итоговой аттестации;
- требования к оцениванию результатов освоения программы аспирантуры;
- учебно-методическое и информационное обеспечение содержание итогового экзамена (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры);

Программа итоговой аттестации разрабатывается кафедрами и утверждается не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации на Научно-методическом совете Университета.

7.10.7. Методические материалы разрабатываются кафедрами на основании рабочих программ дисциплин (модулей) и включают описание форм оценочных средств, применяемых при реализации ПА, методические указания обучающимся.

7.11. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

7.12. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 13 из 31

государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2021, № 27, ст. 5179).

7.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу аспирантуры, в том числе успешно сдавшие кандидатские экзамены, практику, выполнившие научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному учебному плану, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук и имеющие публикации¹, в которых излагаются основные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2021, № 27, ст. 5179), и свидетельство об окончании аспирантуры.

8. Порядок проектирования и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1. Программа аспирантуры разрабатывается с учетом анализа рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет научную специальность программы аспирантуры. Научная специальность программы аспирантуры к реализации определяется Ученым советом Университета на предстоящий учебный год.

8.2. ПА проектируется с учетом требований ФГТ по соответствующей научной специальности.

8.3. Ответственным за проектирование ПА является заведующий кафедрой.

8.4. ПА разрабатывается кафедрами Университета.

8.5. ПА разрабатывается в год объявления приема обучающихся на программу аспирантуры.

8.6. ПА утверждается решением Ученого совета Университета, о чем делается запись на титульных листах учебного плана и общей характеристики; указывается дата заседания Ученого совета, номер протокола и ставится подпись председателя Ученого совета – ректора Университета, заверенная печатью Университета.

8.7. Титульный лист общей характеристики (аннотации) ПА служит

¹ Пункт 11 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2021, № 13, ст. 2252)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 14 из 31

титульным листом всего комплекса документов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.8. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс ПА, не требуется, но допускается наличие подписей разработчиков документов и заведующих кафедрами, а также указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс ПА, на заседаниях кафедр, даты утверждения и номера протоколов заседаний об утверждении данных документов.

8.9. ПА содержит сведения об экспертизе со стороны представителей профессионального сообщества. Результат экспертизы ПА оформляется в виде отдельного документа, именуемого «экспертное заключение» / «рецензия» / «отзыв» на программу аспирантуры. Дата выдачи экспертного заключения / рецензии / отзыва может не совпадать с датой утверждения программы аспирантуры.

8.10. ПА обновляются и корректируются в части содержания программ дисциплин/модулей/практики, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Университета, обновления доступной базы фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем, программное обеспечение.

В этом случае обновление ПА документируется решением заседания закрепленной кафедры, по которой реализуется конкретная дисциплина/модуль/практика о чем вносится соответствующая запись на титульном листе.

8.11. Ежегодное обновление и корректировка ПА возможны и в части состава и объема установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление ПА утверждается решением Ученого совета Университета.

8.12. В случае утверждения федеральных государственных требований, основная профессиональная образовательная программа пересматривается кафедрами Университета на ее соответствие требованиям ФГТ и выносится на утверждение Ученого совета Университета. В этом случае производится обновление ПА, о чем делается запись в общей характеристике (аннотации). Для обеспечения преемственности ПА Управлением научной и инновационной деятельности совместно с руководителем ПА в качестве приложения к ПА разрабатывается матрица соответствия результатов освоения образовательных программ (компетенций), практик, дисциплин.

8.13. Прекращение реализации ПА (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего аспиранта по данной программе аспирантуры. После этого в течение 10 дней сведения об указанной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 15 из 31

программе аспирантуры исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета.

9. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

9.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся итоговой аттестации обучающихся.

9.2. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научной деятельности обучающегося.

9.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

9.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей научной специальности в полном соответствии с действующими федеральными государственными требованиями в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

9.5. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит научный и образовательный компоненты, направленные на подготовку к диссертации, подготовку публикаций и (или) заявок на патенты, промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и включает в себя:

- Научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите; подготовку публикаций и (или) заявок на патенты; перечень дисциплин, практик, научных исследований и иные виды деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки итоговой аттестации.

9.6. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема диссертации, утверждаемая на Ученом совете Университета.

9.7. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 16 из 31

контроля, предусмотренными учебными планами программами аспирантуры.

9.8. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

9.9. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается ректором после утверждения темы диссертации аспиранта.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

10.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению декана факультета, начальника управления научной и инновационной деятельности и согласованию с проректором по научной работе.

10.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 17 из 31

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования «Мордовский государственный
 педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Утверждаю:
 Ректор _____ М. В. Антонова

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Уровень высшего образования

Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Научная специальность

Общая педагогика, история педагогики и образования

Срок получения образования – 3 года

Форма обучения – очная

Утверждена на заседании Ученого совета Университета
 протокол № __ от ____ 20__ г.

Саранск 20__

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 18 из 31

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»
(МГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Т.И. Шукшина

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА (экстерна)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Кафедра _____

3. Форма обучения _____

4. Сроки обучения _____

Зачислен (а) «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Окончил (а) «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

5. Научная специальность (код, наименование) _____

7. Тема диссертации _____

Утверждена на заседании Ученого совета Университета

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

8. Научный руководитель / консультант (ФИО, ученая степень, звание)

Подпись аспиранта _____ / _____ /

Подпись научного руководителя _____ / _____ /

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

<p align="center">Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся</p>	СТО 8.5-05-2022
		стр. 19 из 31

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Научный компонент

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.1	Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		
	Работа по подготовке рукописи диссертации		
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
1.2.1	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации		
	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: <i>1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом</i> <i>Участие во всероссийской конференции с докладом</i>		
	Научные публикации по теме исследования, из них: <i>1. Научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i> <i>Научные публикации в других изданиях</i>		
	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
1.3.1	Отчет на выпускающей кафедре по этапам выполнения научного исследования		

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 20 из 31

2. Образовательный компонент

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
2.1. Дисциплины (модули)			
2.1.1	История и философия науки () В скобках указывается, какие науки		
2.1.2	Иностранный язык () В скобках указывается, какой иностранный язык		
2.1.3.	Методология педагогического исследования		
2.1.4.	Педагогика высшей школы		
2.1.5.	Специальная дисциплина направленности () В скобках указывается, какая специальная дисциплина		
2.1.6.	Научно-исследовательский семинар		
Дисциплина по выбору аспиранта			
2.1.7.	Проектная деятельность в образовании		
2.1.8.	Современные образовательные технологии		

2.2. Практика

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
2.2.1.	Производственная (учебная)		

2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
2.3.1.	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
2.3.2	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
2.3.3	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине		
2.3.4	Зачет по «Методология педагогического исследования»		
2.3.5	Зачет по дисциплине «Педагогика высшей школы»		
2.3.6	Зачет по дисциплине «Проектная деятельность в образовании»		
2.3.7	Зачет по дисциплине «Современные образовательные технологии»		

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 21 из 31

3. Итоговая аттестация

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
3.1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»		

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 22 из 31

Рабочий план 1-го года подготовки
I семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научный компонент		
1. Выбор и обоснование темы диссертации	Тема диссертации, заверенная на заседании Ученого совета	
	Текст обоснования темы диссертации	
	Индивидуальный план научно-исследовательской деятельности	
2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской деятельности	Библиографический список литературных источников по проблеме исследования	
3. Составление источниковой базы исследования.	Материалы выступления на научно-практической конференции	
4. Выступление на научно-практической конференции.	Отчет о научно-исследовательской деятельности.	
5. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.		
Образовательный компонент		
1. История и философия науки	защита реферата	
2. Методология педагогического исследования	зачет	
3. Педагогика высшей школы	зачет	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав. кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 23 из 31

Рабочий план 1-го года подготовки
II семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научный компонент		
1. Изучение источниковой базы исследования, историографический анализ. 2. Разработка научного аппарата 3. Формулирование примерного содержания диссертации. 4. Подготовка и представление проспекта теоретической части диссертации 5. Выступление на научной конференции 6. Публикация научной статьи по материалам научной конференции. 7. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Библиографический список, историографический анализ Научный аппарат исследования Примерное содержание диссертации Проспект теоретической части исследования Материалы выступления на научно-практической конференции Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции Отчет о научно-исследовательской деятельности	
Образовательный компонент		
1. История и философия науки 2. Иностранный язык 3. Методология педагогического исследования 4. Педагогика высшей школы 5. Специальная дисциплина направления подготовки _____	экзамен экзамен зачет экзамен зачет	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____
 Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____
 (зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____
 (декан)

Аттестацию утверждаю: _____
 (проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 24 из 31

Рабочий план 2-го года подготовки
III семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научный компонент		
1. Разработка и утверждение программы экспериментального исследования. 2. Проведение пилотажного исследования. 3. Проведение экспериментальной работы по теме исследования (констатирующий этап). 4. Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. 5. Выступление на научной конференции 6. Публикация научной статьи по материалам научной конференции. 7. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Программа экспериментального исследования. Результаты пилотажного исследования. Материалы констатирующего этапа исследования Материалы выступления на научной конференции Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции Отчет о научно-исследовательской деятельности	
Образовательный компонент		
Специальная дисциплина научной специальности _____ Научно-исследовательский семинар Дисциплина по выбору _____ Дисциплина по выбору _____	экзамен зачет зачет зачет	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 25 из 31

Рабочий план 2-го года подготовки
IV семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научный компонент		
1. Работа над текстом диссертации.	Материалы констатирующего этапа исследования, оформленные в виде параграфов и глав диссертации. Тексты статей, раскрывающие результаты эмпирического исследования.	
2. Разработка материалов для проведения формирующего этапа экспериментального исследования (программа факультатива, элективного курса, конспектов занятий, уроков и др.).	Материалы для проведения формирующего этапа экспериментального исследования	
3. Выступление на научной конференции	Материалы выступления на научной конференции	
4. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.	Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции	
5. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК	Научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК	
6. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Отчет о научно-исследовательской деятельности	
Образовательный компонент		
Научно-исследовательский семинар	зачет	
Производственная практика	зачет	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 26 из 31

Рабочий план 3-го года подготовки
V семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научный компонент		
1. Проведение экспериментальной работы по теме исследования (формирующий этап).	Материалы формирующего и контрольного этапов исследования, оформленные в виде параграфов и глав диссертации Тексты статей. Результаты статистической обработки данных Материалы выступления на научной конференции Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции Научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК Отчет о научно-исследовательской деятельности	
2. Проведение контрольного этапа экспериментальной работы.		
3. Анализ и интерпретация полученных данных в контексте темы исследования.		
4. Статистическая обработка данных.		
5. Выступление на научной конференции		
6. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.		
7. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК		
8. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.		
Образовательный компонент		
Педагогическая практика	зачет	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые

отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____
(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____
(декан)

Аттестацию утверждаю: _____
(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 27 из 31

Рабочий план 3-го года подготовки
VI семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научный компонент		
1. Формулирование теоретических выводов и обобщений.	Сформулированные теоретические выводы и обобщения	
2. Работа над заключением.	Заключение по результатам исследования	
3. Работа над научным текстом.	Тексты статей, раскрывающих результаты эмпирического исследования	
4. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.	Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции	
5. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК	Научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК	
6. Оформление диссертации	Научно-квалификационная работа	
7. Подготовка научного доклада о диссертации.	Доклад о результатах проведенного научного исследования	
8. Подготовка мультимедийной презентации к диссертации		
9. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Мультимедийная презентация к диссертации Отчет о научно-исследовательской деятельности	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-05-2022
		стр. 29 из 31

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель:

Зам. начальника Управления научной
и инновационной деятельности

 Т. В. Уткина

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

 Т. И. Шукшина


Проректор по учебной работе

 С. М. Мумряева


Начальник управления научной и
инновационной деятельности

 П. В. Замкин

Начальник организационно-
правового управления

 И. С. Альмяшева

Главный бухгалтер

 А. В. Неяскина

