**Порядок и сроки направления работников в докторантуру**

На основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 № 267

«Об утверждении Положения о докторантуре» и Положения о докторантуре в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Требования** | **Пункты положения** |
|  | Прием документов о направлении в докторантуру | В [докторантуру](#sub_10022) может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.  Работник должен иметь:  а) **ученую степень кандидата** наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в РФ;  б) стаж педагогической и (или) научной работы **не менее 5 лет;**  в) трудовой стаж в направляющей организации **не менее 1 года;**  г) **научные достижения**, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;  д) **план подготовки** диссертации. | Раздел II, пункты 3, 4 |
|  | Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении | Направление в [докторантуру](#sub_10023) осуществляется на основании **заявления работника**, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям | Раздел III, пункты 6 |
|  | Обсуждение на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации | Заявление работника о направлении в докторантуру **подлежит обсуждению на заседании ученого** (научного, научно-технического) **совета** направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.  Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации. | Раздел III, пункты 7 |
|  | Решение о направлении работника в докторантуру | Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение **3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления** | Раздел III, пункты 7 |
|  | Письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе | Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию **письмо-ходатайство** об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), **прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений**, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) | Раздел III, пункты 8 |
|  | Конкурсный отбор | По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе | Раздел III, пункты 11 |
|  | Заключается договор о подготовке в докторантуре | Подготовка диссертации осуществляется в **срок до 3 лет**. Договором, предусмотренным [пунктом 13](#sub_1013) настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.  Подготовка диссертации осуществляется на **основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.**  В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.  Договор, указанный в [пункте 13](#sub_1013) настоящего Положения, содержит следующие условия:  а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;  б) условия проведения научных исследований докторантом;  в) срок подготовки диссертации;  г) финансовые обязательства сторон;  д) основания и порядок расторжения договора;  е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ | Раздел III, пункты 13-14 |
|  | Назначение научного консультанта из числа докторов наук | Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.   Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.  Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией | Раздел III, пункты 15-16 |
|  | Ежемесячные выплаты | Направляющая организация осуществляет докторанту **ежемесячные выплаты в размере, равном однократному** [**минимальному размеру оплаты труда**](garantF1://10080093.0).  В случае если при направлении в докторантуру работник **продолжает исполнять свои трудовые** (должностные, служебные) **обязанности,** ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.  В случае если направление в докторантуру влечет за собой **невозможность исполнения работником своих трудовых** (должностных, служебных) **обязанностей**, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.   Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.   В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается | Раздел IV, пункты 22-23 |