

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсеева»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГПУ
_____ М. В. Антонова
«___» _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

ЭКСКУРСОВОД

Документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере туризма с присвоением квалификации экскурсовод.

Объем: 252 часов

Саранск 2023

«Экскурсовод»: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

Составители программы:

КАУКИНА Римма Николаевна, доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, кандидат исторических наук;
МИРОШКИН Владимир Вячеславович, доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, кандидат исторических наук;
НАДЬКИН Тимофей Дмитриевич, профессор кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, доктор исторических наук;

Рецензенты:

Бикейкин Евгений Николаевич, доктор исторических наук, кандидат философских наук, заместитель директора ГКУ РМ «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»;

Пискунова Светлана Ивановна, доктор философских наук, профессор кафедры права и философии МГПУ имени М. Е. Евсевьева.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);
 - «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн);
 - Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»»;
 - Приказ Минтруда России от 18.03.2016 N 117н «Об изменении профессионального стандарта «Экскурсовод»»;
 - Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»;
 - Локальные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева», регулирующие деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экскурсовод» (далее – программа) разработана с учетом требований Приказа от 1 июля 2013 № 499 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 117н от 18.03.2016.

1.2. Требования к слушателям: лица, имеющие / получающие высшее образование (бакалавриат).

1.3. Форма освоения программы: дистанционная.

Нормативный срок освоения программы – не менее 2 месяцев.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель – формирование у слушателей компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Экскурсовод».

В программе профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции, на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, утвержденных профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)»; требований ФГОС СПО, ВО; требований заказчика.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код	Уровень квалификации
Экскурсовод	Служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств); Экскурсовод(в сфере туризма)	Проведение экскурсий	Разработка экскурсий	C/01.6 6	6
			Проведение экскурсий	C/02.6	6

Присваиваемая квалификация: экскурсовод.

Показатель уровня квалификации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).

Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы по организации сопровождения туристической группы. Ответственность за	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных.	Разработка экскурсий. Проведение экскурсий. Практический опыт.

	результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	деятельности, технологических или методических решений	Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации	
--	--	--	--	--

Слушатели, освоившие программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готовы решать следующие **профессиональные задачи**:

- владением теоретическими основами проектирования экскурсии;
- готовностью к реализации экскурсионных проектов;
- способностью подготовить и провести экскурсию;
- способностью находить, анализировать и обрабатывать информацию в области планируемых экскурсий;
- владеть экскурсионной методикой;
- методикой публичного выступления.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод»):

Характеристика компетенций, освоенных слушателями, в результате освоения программы

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-1.1	Составление экскурсионных программ(С/01.6/ТД2)	Нормативных документов организации сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	Разрабатывать экскурсионные программы	Разработка и реализация экскурсионных проектов
ПК-1.2	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки(С/01.6/ТД3)	Методов обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи, компьютеров; Современные информационные технологии в сфере туризма;	Оформлять экскурсионную документацию	Методикой публичного выступления

		Историко-культурные и географические достопримечательности региона		
ПК-1.3	Определение методических приемов(С/01.6/ТД5)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Определять методические приемы проведения экскурсий	Техникой проведения экскурсий
ПК-2.1	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы(С/02.6/ТД1)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Использования методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсий	Методикой проведения экскурсии
ПК-2.2	Использование «портфеля экскурсовода» (С/02.6/ТД2)	Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Пользоваться «портфелем экскурсовода»; Пользоваться методикой применения наглядных пособий	Техникой проведения экскурсии
ПК-2.3	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий (С/02.6/ТД4)	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту	Соблюдение техники безопасности

Трудоемкость программы – 252 часов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Экскурсовод»

Код компетенций	№	Наименование дисциплин	Всего часов с использованием ДОТ	В том числе			Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	1	Краеведение	60	6	6	48	экзамен
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3	2	Правовые основы экскурсионной деятельности	26	2	2	22	зачет
ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	3	Основы культурологии и риторики в экскурсоведении	30	4	2	24	зачет
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	4	Экскурсоведение	68	10	4	54	экзамен
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	5	Современные информационные технологии в сфере туризма	24	4	2	18	зачет
ПК-1.3 ПК-2.3	6	Техника безопасности в работе с экскурсантами	24	4	2	18	зачет
		Всего	232	30	18	184	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Итоговая аттестация(устный ответ по билету)	20				Итоговый Экзамен

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Экскурсовод»

	B	A	апрель				май				июнь		
	252	48	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	11-17	
Краеведение			6	6									экзамен
Правовые основы экскурсионной деятельности					4								Зачет
Основы культурологии и риторики в экскурсоведении						6							Зачет
Экскурсоведение							8	6					экзамен
Современные информационные технологии в сфере туризма									6				Зачет
Техника безопасности в работе с экскурсантами										6			Зачет
Итоговая аттестация											ИЭ		Итоговый экзамен
Итого	20												

В – всего часов М – учебная работа в системе дистанционного образования Moodle Э – экзамен З – зачет ИЭ – итоговый экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Перечень рабочих программ дисциплин:

- 4.1 Рабочая программа дисциплины «Краеведение».
- 4.2 Рабочая программа дисциплины «Правовые основы экскурсионной деятельности».
- 4.3 Рабочая программа дисциплины «Основы культурологии и риторики в экскурсоведении».
- 4.4 Рабочая программа дисциплины «Экскурсоведение».
- 4.5 Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии в сфере туризма».
- 4.6 Рабочая программа дисциплины «Техника безопасности в работе с экскурсантами».

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и навыков (компетентностей), сведения об оценочных средствах *приводятся в рабочих программах каждой дисциплины*.

5.1.Форма и процедура итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе «Экскурсовод» проводится в форме итогового экзамена (ИЭ).

Итоговый экзамен – оценочное средство, которое служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций. На итоговом экзамене контролируются как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программы профессиональной переподготовки;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права на ведение профессиональной деятельности в сфере экскурсионной деятельности.

Порядок проведения итоговой аттестации

Порядок проведения итогового экзамена доводится до сведения слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

Сроки проведения итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки устанавливаются приказом Института о проведении итоговой аттестации слушателей.

Дата и время проведения устанавливаются деканатом факультета дополнительного образования по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводятся до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до итогового экзамена.

К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки к итоговому экзамену оформляется приказом по институту не позднее, чем за 7 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

Итоговый экзамен проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме.

Кафедра создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговому экзамену, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговый экзамен слушателей на открытом заседании.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты итогового экзамена оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом заседания аттестационных комиссий.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итогового экзамена формируются в личное дело слушателя и хранятся на факультете дополнительного образования в соответствии с номенклатурой дел Института.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

Результаты итогового экзамена объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Института об отчислении в связи с завершением обучения

на основании решения аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5.2. Оценочные средства

Паспорт фонда оценочных средств итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Экскурсовод»

№ п/п	Фонды контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции
1	Итоговая аттестация	Итоговый экзамен	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

Перечень оценочных средств

Вопросы для подготовки к итоговому экзамену

Первые вопросы (знать)

1. Дайте определение понятию «историческое краеведение», назвать его специфические особенности.
2. Рассмотрите как можно использовать краеведческий материал в исторических экскурсиях?
3. Сформулируйте цель, задачи, объект и предмет краеведения
4. Определите характеристики материальной и духовной культуры.
5. Охарактеризуйте риторику как науку и вид искусства.
6. Охарактеризуйте виды и структуру ораторской речи.
7. Назовите виды диалога. Опишите поэтапно методику проведения дискуссии.
8. Выделите виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности.
9. Раскройте понятие «экскурсия». Охарактеризуйте принцип научности в экскурсии.
10. Дайте определение экскурсии как виду деятельности и форме общения.
11. Перечислите функции экскурсии. Опишите сочетание функций в экскурсии.
12. Назовите признаки экскурсии.
13. Охарактеризуйте экскурсионный метод познания.

14. Сформулируйте требования экскурсионного метода, раскройте особенности экскурсии.
15. Проведите анализ применения индукции и дедукции в экскурсиях, использования словесных, практических и наглядных методов.
16. Охарактеризуйте виды памяти, внимание и воображение на экскурсиях.
17. Охарактеризуйте законы и требования логики, логические переходы в экскурсиях.
18. Назовите признаки классификации экскурсий.
19. Раскройте суть обзорной экскурсии.
20. Раскройте суть тематических экскурсий.

Вторые вопросы (уметь)

1. Определите композицию экскурсии и выделите ее ведущую подтему.
2. Раскройте сущность показа как основного элемента экскурсии. Выделите ступени и виды показа.
3. Укажите особенности показа в экскурсии, определите роль экскурсовода.
4. Охарактеризуйте жесты и мимику экскурсовода в рамках экскурсии. Продемонстрируйте.
5. Выявите и охарактеризуйте пять уровней становления экскурсии.
6. Раскройте роль использования методической литературы и экскурсионной методики.
7. Разграничьте этапы создания новой экскурсии.
8. Определите принципы отбора объектов показа и показатели оценки объектов.
9. Раскройте содержание и структуру карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
10. Укажите основные документы, необходимые для проведения экскурсии.
11. Раскройте содержание «портфеля» экскурсовода.
12. Определите и охарактеризуйте профессиональное мастерство экскурсовода.
13. Опишите основные черты личности экскурсовода.
14. Укажите пути формирования и повышения экскурсоводческого мастерства.
15. Представьте понятия «речевой этикет», «техника речи экскурсовода» с конкретными примерами.
16. Определите понятие «информационные ресурсы» в туристской индустрии.
17. Раскройте принципы организации виртуальных путешествий.
18. Выявите специфику организации туризма и социально-культурного сервиса.
19. Раскройте роль туристского сайта как продукта работы турпредприятия.
20. Расскажите о методах построения аргументации и способах их использования. Расскажите о соотношении получаемой и запоминаемой информации.

Трети вопросы (владеть)

1. Продемонстрируйте методику составления схемы маршрута, контрольного текста экскурсии и индивидуального текста экскурсии.
2. Охарактеризуйте и продемонстрируйте методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии.
3. Продемонстрируйте технику проведения экскурсии: организация работы с группой, темп продвижения группы, использование микрофона, свободное время, ответы на вопросы, наглядные пособия.
4. Продемонстрируйте схемы нарастания экскурсионной ситуации.
5. Продемонстрируйте методику оценки культуры поведения экскурсовода.
6. Продемонстрируйте методику составления схемы маршрута, контрольного текста экскурсии и индивидуального текста экскурсии.
7. Охарактеризуйте и продемонстрируйте методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии.
8. Продемонстрируйте технику проведения экскурсии: организация работы с группой, темп продвижения группы, использование микрофона, свободное время, ответы на вопросы, наглядные пособия.
9. Охарактеризуйте программные обеспечения автоматизации работы туристического офиса и предприятия социально-культурного сервиса.
10. Разработайте и представьте экскурсионную программу о жизни и творчестве Ф. В. Сычкова.
11. Разработайте и представьте экскурсионную программу о жизнь и творчество С. Д. Эрьзи.
12. Разработайте и представьте экскурсионную программу по достопримечательностям Республики Мордовия.
13. Разработайте и представьте экскурсионную программу по достопримечательностям города Саранска.
14. Разработайте и представьте экскурсионную программу по Ф. Ф. Ушакову.
15. Разработайте и представьте программу с применением инновационных технологий организации социокультурной деятельности в Республике Мордовия.
16. Продемонстрируйте невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения во время проведения экскурсии.
17. Проанализируйте процесс, как манера поведения экскурсовода влияет на качество проведения экскурсии?
18. Раскройте требования, которые предъявляются к речи экскурсовода на экскурсии.
19. Сформулируйте требования, предъявляемые экскурсионной методикой к проведению экскурсии.
20. Сформулируйте условия повышения эффективности экскурсионной деятельности.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

*Утверждаю
Ректор _____
«__»_____ 20__ г.*

*Дополнительная профессиональная
программа профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»
Итоговая аттестация*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- Сформулируйте цель, задачи, объект и предмет краеведения.
- Определите композицию экскурсии и выделите ее ведущую подтему.
- Разработайте и представьте экскурсионную программу о жизни и творчество С. Д. Эрьзи.

«__»_____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____

Основные показатели оценки экзамена

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.1	Итоговый экзамен	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); его ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду
ПК-1.2			
ПК-1.3			
ПК-2.1			
ПК-2.2			
ПК-2.3			

		<p>развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;</p> <p>ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;</p> <p>его ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</p> <p>при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;</p> <p>ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;</p> <p>в его ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы</p>
--	--	---

		<p>современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология идается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.</p>
--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экскурсовод» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, психолого-педагогическую квалификацию и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподаватели должны иметь ученую степень и/или опыт деятельности в сфере педагогического образования.

6.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы

Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом:

- учебные аудитории, оснащенные компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования Moodle,
- мультимедийные средства поддержки обучения, адаптированные под современные форматы и требования;
- ресурсы для обучения людей с ограниченными возможностями;
- информационные базы как общеразвивающего, так и профессионального профиля;
- библиотечные ресурсы.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы слушателей, предусмотренных учебным планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции	мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Практические занятия	мультимедийный проектор, экран, доска, компьютеры, обучающее программное обеспечение, электронные ресурсы

Указанный перечень кабинетов соответствует инфраструктуре образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, требованиям Санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов и Строительных норм и правил, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 98 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы

Перечень необходимых учебно-методических изданий для успешного освоения программы приводится в рабочих программах дисциплин.

6.4. Требования к информационному обеспечению программы

Для слушателей программы должна быть создана возможность свободного бесплатного доступа к электронным ресурсам по содержанию изучаемых учебных дисциплин, размещенным в системе дистанционного образования MOODLE.

Перечень дополнительных интернет-ресурсов для освоения программы приводится в рабочих программах дисциплин.

6.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессиональной переподготовки рассчитана на 252 часа. Учебный график имеет рамочный характер и может видоизменяться в зависимости от заказчиков образовательных услуг.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя устанавливается не более 34 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Особенностями программы являются:

- модульная структура;
- компетентностный подход к обучению;
- выполнение компетентностно-ориентированных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения модулей;
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное обучение).

Программа состоит из дисциплин предметно-методического модуля, в рамках которых изучаются основные разделы предметной области и методика обучения предмету.

Модули предполагают изучение материала по определенному алгоритму: теоретические аспекты вопроса – прикладные аспекты вопроса – самостоятельная работа слушателей по выполнению компетентностно-ориентированных заданий.

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме на практических занятиях и при выполнении самостоятельных заданий. Доля самостоятельной работы слушателей в общем объеме учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы, составляет около 70%. Особенности соотношения аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки в учебном плане программы вызвана объективными тенденциями развития системы образования, главной из которых является ориентация на самостоятельную творческую деятельность педагогов.

Ориентация в программе на приоритет самостоятельной работы обусловлена также психологическими особенностями взрослого обучающегося, а именно: ведущая роль в процессе своего обучения, стремление к самореализации, самостоятельности, самоуправлению. Слушатели обладают жизненным опытом, который может быть использован в обучении его самого и его коллег, кроме того, взрослый обучающийся рассчитывает на скорейшее применение полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и качеств.

Слушателям предлагаются разнообразные формы самостоятельной работы: решение учебно-профессиональных задач и учебных ситуаций – кейсов, подготовка рецензий, сообщений, презентаций, формирование портфолио, выполнение проектов (методических разработок – рабочих программ, учебных занятий и внеклассных мероприятий).

Реализация программы предполагает использование активных форм и методов обучения: лекции-беседы, проблемные семинары, тренинги навыков, дискуссии, мастер-классы и открытые уроки на базе общеобразовательных организаций.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсеевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Краеведение»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»

Общая трудоемкость: 60 час.
Из них: аудиторных – 12 час.
в том числе лекционных – 6 час.
практических – 6 час.
Самостоятельная работа – 60 час.
Форма контроля – экзамен

Составитель рабочей программы:
докт. ист. наук, профессор кафедры
отечественной и зарубежной
истории и методики обучения
Т.Д. Надькин

Саранск 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Краеведение» ориентирована на формирование: теоретических знаний об основах краеведения и краеведческой работы, по истории и культуре народов края с древнейших времен до наших дней, навыков использования знаний в практической деятельности, без которых невозможно проведение полноценных экскурсий. Дисциплина опирается на современные подходы к изучению региональной истории и культуры, а также организации экскурсионной деятельности в Российской Федерации.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систематизированные знания о истории и культуре края, навыков проведения краеведческого исследования, а также умения использовать полученные знания в экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с теоретическими основами краеведения;
- ознакомить с традициями и культурными различиями народов, проживающих в крае;
- сформировать навыки исследования краеведческих объектов, в том числе на основе картографических, литературных и статистических источников, методам полевых исследований;
- дать характеристику историческому и социокультурному развитию мордовского края с древнейших времен до наших дней;
- ознакомить с основными принципами использования краеведческого материала в экскурсионном деле;
- сформировать чувство патриотизма и гражданского долга.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод»:

Составление экскурсионных программ (С/01.6/ТД2)

Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки (С/01.6/ТД3)

Код	Профессиональные компетенции / виды профессиональной деятельности	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-1.1	Составление экскурсионных программ (С/01.6/ТД2))	Основы краеведения, традиции и культурные различия народов края, принципы использования краеведческого материала в практической деятельности	Различать культурные особенности народов края, использовать полученные знания при реализации экскурсионных программ, культурно-просветительских проектов	Навыками использования знаний по истории и культуре края в экскурсионных программах
ПК-1.2	Подготовка текста экскурсии и	Основы подготовки текстов для экскурсий, особенности	Использовать полученных знаний в тексте экскурсий	Навыками подготовки текста экскурсий

	составление методической разработки (С/01.6/ТД3)	исторического развития и достижения культуры народов края.		
--	--	--	--	--

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «Краеведение»

Код компетенции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
				ЛК (очно или с использованием ДОТ)	ПР (очно или с использованием ДОТ)	СР	
ПК-1.1, ПК-1.2	1.	Модуль 1. 1 Краеведение как вид деятельности	20	2	2	16	
	1.1	Тема 1. Вопросы теории и практики краеведческой работы		2			Тестовое задание № 1
	1.2	Тема 2. Краеведение в России и Мордовии: от зарождения до нашего времени.			2		Ответы на практическом занятии
ПК-1.1, ПК-1.2	2.	Модуль 2. Мордовский край в составе Российской государственности	40	4	4	32	
	2.1	Тема 1. История и культура народов Мордовского края в XIII - XVII вв.		2			Тестовое задание № 2
	2.2	Тема 2. Народы Мордовского края в составе Российской империи (XVIII – начало XX в.)			2		Ответы на практическом занятии
	2.3	Тема 3. История и культура народов Мордовского края (начало XX – начале XX в.)		2	2		Тестовое задание № 2 Ответы на практическом занятии
	2.4.	Место православия и ислама в культуре народов Мордовского края			2		Ответы на практическом занятии Контрольная работа
		Итоговая аттестация		экзамен			
		ИТОГО	60	6	6	48	

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Раздел 1 Краеведение как вид деятельности, 20 часов		
Тема 1. Вопросы теории и практики краеведческой работы, 2 часа	Лекция, 2 часа О	Понятие «краеведения», объект, предмет и задачи исследования. Основные центры и функции краеведческой деятельности. Основные источники исторического краеведения. Формы изучения края и виды деятельности краеведения. Специфика использования краеведческого материала в ходе экскурсий
Тема 1. Краеведение в России и Мордовии: от зарождения до нашего времени, 2 часа	ПР, 2 часа РП	Основные этапы развития краеведения в России и Мордовии. Организация и деятельность краеведческих музеев. Музеи Республики Мордовия. Историческое краеведение как вид деятельности. Археология мордовского края как объект краеведения. Этнографические материалы в краеведении. Использование краеведческого материала в практической деятельности.
	Самостоятельная работа, 16 часов	Подготовка к практическим занятиям

		Выполнение теста № 1	
Раздел 2 Мордовский край в составе Российской государственности, 40 часов			
Тема 1. История и культура народов Мордовского края в XIII - XVII вв., 4 часа	Лекция, 2 часа О	Основные этапы истории и социокультурного развития народов мордовского края в I тыс. н. э. Этапы вхождение мордовского народа в состав Русского централизованного государства Киевская Русь и мордва. Монгольское завоевание. Мордовский край в системе Золотой Орды. Предпосылки вхождения мордовского народа в состав Российского государства. Мордовские земли – арена борьбы между Москвой и Казанью. Казанские походы и окончательное вхождение края в состав Российского централизованного государства. Мордовский край в XVII в. Культура древней и средневековой мордовы.	
Тема 2. Народы Мордовского края в составе Российской империи (XVIII – начало XX в.), 8 часов	ПР, 2 часа Р,П	Мордовский край в начале XVIII в. Нарастание социальных противоречий в крае во второй половине XVIII в. Положение различных категорий крестьянства края (помещичьи, дворцовые и государственные) в начале XIX в. Отмена крепостного права в мордовском крае. Либеральные	

		<p>реформы 1860 – 1870-х гг. в мордовском крае. Социально-экономическое развитие края во второй половине XIX в. Развитие промышленности. Транспорт и торговля Особенности социально-экономического развития мордовского края в начале XX в. Революционные события 1905 – 1907 гг. на территории края. Реализация аграрной реформы П. А. Столыпина в мордовском крае. Мордовский край в годы Первой мировой войны. Культура и быт народов края в XIX в.</p>
<p>Тема 3. История и культура народов Мордовского края начало XX - начале XX в.), 2 часа</p>	<p>Лекция, 2 часа О ПР, 2 часа РП</p>	<p>Мордовский край в Гражданской войне и в период НЭПа. Основные этапы формирования автономии мордовского народа в 1920-е – 1930-е гг. (Мордовский округ, Мордовская АО, Мордовская АССР). Мордовия в период советской модернизации конца 1920-х – 1930-е гг. Мордовия в период Великой. Отечественной войны и первые послевоенные годы. Мордовская АССР в период перестройки (вторая половина 1980-х – начало 1990-х гг.). Кризисные явления начала 1990-х гг. и</p>

		попытки их преодоления. Достижения в социально-экономическом развитии Мордовии в начале XXI в. Общественно-политическая жизнь Мордовии на современном этапе. Развитие образования и науки в Мордовии во второй половине XX – начале XXI в.
Тема 4. Место православия и ислама в культуре народов Мордовского края, 2 часа	ПР, 2 часа, Р, П	Основные этапы христианизации мордовского края. Религиозные конфессии и власть в России в предреволюционное десятилетие. Религиозные конфессии и власть в XX в.: от гонений к социальному партнерству. Возрождение православия и ислама в постсоветской Мордовии. Межконфессиональный диалог в постсоветской Мордовии: достижения, проблемы и перспективы.
	Самостоятельная работа, 32 часа, Р, П	Подготовка к практическим занятиям Выполнение теста № 2 Выполнение контрольной работы

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- О** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- Р** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- П** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Паспорт фонда оценочных средств

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Тестовые заданий № 1, 2; выполнение письменной контрольной работы <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности,</u> являются материалы самостоятельно выполненных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2
Промежуточная аттестация	Экзамен	

Оценочные средства текущего контроля

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Краеведение» предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является экзамен. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения *тестовых заданий и выполнение контрольной работы.*

Тесты – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Тесты – это краткие, стандартизованные или не стандартизованные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования.

Содержание вопросов тестов соответствует содержанию проверяемого модуля.

В тест включены вопросы и задания, позволяющие выявить изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Тест сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа).

При определении уровня достижений слушателей с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;

- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Порядок проведения тестирования

Тестирование при очно-заочной форме обучения проводится с использованием бланков, в которых испытуемый фиксирует правильные ответы. Бланки предъявляются отдельно от заданий.

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения Moodle с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Модуль 1. «Краеведение как вид деятельности»

Содержание тестового задания № 1

Вариант 1

1. Основные источники исторического краеведения (уберите лишнее):
а) археологические источники; б) памятники архитектуры и градостроительства; в) географические и климатические особенности; г) флора и фауна; д) произведения литературы и живописи.

2. Основные формы изучения края (уберите 2 лишние):
а) туристско-краеведческая; б) экскурсионная; в) футуристическая; г) лекционная; д) музейная; е) театрально-музыкальная.

3. Основоположник современного краеведения Мордовии:

а) И. Д. Воронин; б) А. И. Масловский; в) Г. П. Петерсон; д) В. К. Абрамов.

4. У истоков краеведческого движения в мордовском краев дореволюционный период стояли:

- а) Н. Ф. Мокшин и В. К. Абрамов; б) Кузьма и Иван Макаровы;
- в) А. И. Масловский и Г. П. Петерсон; г) С. Б. Бахмустов и В. И. Лаптун.

5. Известные ученые Мордовии, занимавшиеся краеведческой работой (уберите лишние):

- а) В. К. Абрамов; б) Н. М. Арсентьев; в) С. Б. Бахмустов; г) В. И. Лаптун; д) В. А. Юрченков; е) О. И. Марискин.

6. Музеи г. Саранска (уберите 3 лишних):

- а) Мордовский Республиканский объединенный краеведческий музей имени И. Д. Воронина; б) Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи; в) Музей Востока; г) Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.; д) Военно-исторический музей; е) Музей-усадьба Н. П. Огарева.

7. Выделить основные источники исторического краеведения (*не менее пяти*) и дать им характеристику.

8. Памятники материальной культуры разнообразны, как и характер содержащейся в них информации, зависящий от видов источника. Общее в памятниках то, что каждый представляет определенный объем информации своего времени. Укажите *не менее четырехвидов* памятников материальной культуры, относящихся к источникам исторического краеведения; приведите *не менее трех* примеров конкретных памятников.

9. В популяризации знаний о родном крае и патриотическом воспитании большую роль играют краеведческие музеи. Укажите *не менее четырехосновные* функций краеведческих музеев.

10. Есть мнение, что первое государственное объединение мордвы называлось:

- а) Волжская Болгария; б) Пургасова Русь; в) Хазарский каганат; г) Киевская Русь.

11. В 1377 г. мордовские войны во главе с князем Алабугой:

- а) помогли войску Арапшау разгромить русское войско на р. Пьяне;
- б) помогли русским разгромить Арапшаха; д) совершили поход на Москву;
- г) вместе с золотоордынцами совершили поход в Европу.

12. В мордовском язычестве преобладают и главенствуют женские божества, список которых составляет по некоторым данным несколько десятков. Укажите *не менее пяти* наиболее известных Вам имен богинь, укажите чему они покровительствовали.

13. В трудах средневековых авторов VI–XVII вв. можно найти упоминания о расселении и культуре мордовского народа.. Укажите *не менее четырех авторов* и их труды, в которых содержаться сведения о мордве-мокше и мордве-эрзи.

14. Автором книги «Мордовская свадьба» был:

- 1) М. Е. Евсевьев; 2) З. Ф. Дорофеев; 3) П. С. Кириллов; 4) В.С. Брыжинский.

15. Год основания г. Саранска как пограничной крепости на юго-востоке Российского государства:

- а) 1536 г.; б) 1571 г.; в) 1641 г.; г) 1780 г.

16. Продукция, производимая в мордовском крае, являвшаяся одной из главных статей российского экспорта в XVIII в.:

- а) древесина; б) золото; в) поташ; г) чугун.

17. Большинство мордовских крестьян в XVIII в. были (2 ответа)

- а) лично свободными; б) крепостными; в) монастырскими; г) дворцовыми;
- д) государственными.

18. Уроженец с. Григорово Нижегородской губернии, непримиримый противник церковных реформ патриарха Никона, идеолог раскольников

- а) монах Епифаний; б) дьякон Федор; в) протопоп Аввакум; г) поп Лазарь.

19. Мордовские земли согласно административной реформе Петра I в состав губерний (выберите 2 ответа)

- а) Московской; б) Азовской; в) Казанской; г) Пензенской; д) Тамбовской;
- е) Симбирской.

20. Одним из старейших городов мордовского края, основанным еще в XVI в. является:

- а) г. Темников; б) г. Саранск; в) г. Краснослободск; г) г. Инсар.

Модуль 2

«Мордовский край в составе Российской государственности»

Содержание тестового задания № 2

Вариант 1

1. Древняя мордва Равой называла:

- а) р. Дон; б) р. Волгу; в) р. Суру; г) р. Оку

2. Мордва относится к народам:

- а) славянским; б) тюркским; в) финно-угорским; г) балтийским.

3. Восстание Филиппа Миронова произошло в

1) в Ладе в ноябре 1918 г.; 2) в Саранске в августе 1919 г.; 3) в Краснослободске в марте 1920 г; 4) в Рузаевке в марте 1921 г.

4. В каком году была образован Мордовский округ Средне-Волжской области

- 1) 1917 г.; 2) 1928 г.; 3) 1930 г.; 4) 1934 г.

5. Наибольшей популярностью на территории Мордовского края после революции 1905 – 1907 гг. пользовалась
1) социал-демократическая партия; 2) партия социал-революционеров;
3) конституционно-демократическая партия; 4) либерально-демократическая партия.

6. Коллективизация сельского хозяйства в Мордовии была завершена к:
1) середине 1930-х гг.; 2) концу 1930-х гг.; 3) концу 1920-х гг.; 4) концу 1940-х гг.

7. Н. И. Меркушкин был впервые избран на конституционном Собрании Главой Республики Мордовия:

1) в сентябре 1995 г.; 2) в марте 2008 г.; 3) в декабре 1991 г.; 4) в апреле 1985 г.

8. Принцип согласия и совместной работы всех политических сил Мордовии был положен в основу политики руководства республики:

1) в 1998 г.; 2) в 1992 г.; 3) в 1989 г.; 4) в 1985 г.

9. Книга В. Н. Майнова, в которой исследованы нормы обычного права и семейные отношения мордвы, называется:

1) «Очерк юридического быта мордвы»; 2) «Религиозные верования мордвы»; 3) «Мордовский этнос»; 4) «Мордовская свадьба».

10. К видам традиционной мордовской одежды не относится:

1) панар; 2) пулай; 3) торама; 4) сарапан.

11. Первое высшее заведение Мордовии (Мордовский агропедагогический институт) был открыт в:

1) 1931 г.; 2) 1941 г.; 3) 1962 г.; 4) 1928 г.

12. Сопоставьте правильно:

1) Мордовский округ		А) 1934 г.
2) Мордовская автономная область		Б) 1928 г.
3) Мордовская АССР		В) 1930 г.
4) Мордовская ССР		Г) 1941 г.
5) Республика Мордовия		Е) 1994 г.

13. Первый Герой Советского Союза из Мордовии

1) политрук И. Пожарский; 2) артиллерист Ф. Никитонкин; 3) пограничник В. Шумкин; 4) летчик Т. Горячkin.

14. В 1962 г. в Саранске был (а) основан (а):

1) Правовая академия; 2) Саранский кооперативный институт; 3) МГУ им. Н. П. Огарева; 4) МГПИ им. М. Е. Евсевьева.

15. Какой мордовский ученый является исследователем промыслов мордвы:

1) А.С. Лузгин; 2) В.Ф. Вавилин; 3) Н.Ф. Мокшин; 4) Г.А. Корнишина.

16. Захар Федорович Дорофеев был:

1) основоположником мордовской литературы;
2) основоположником национальной музыки;
3) партийным работником;
4) профсоюзным функционером.

17. «Сюлгам» – украшение женского костюма:
1) головное; 2) шейное; 3) нагрудное; 4) поясное.

18. Одна из известнейших школ резьбы по дереву находится:
1) в г. Рузаевка; 2) в селе Баево; 3) в селе Подлесная Тавла; 4) в г. Краснослободске.

19. Указ Президента России Д. Медведева о праздновании 1000-летия единения мордовского народа с народами Российского государства был подписан в
1) 1992 г.; 2) 2009 г.; 3) 2000 г.; 4) 2012 г.

20. Известным мордовским художником-графиком, автором эскиза флага Республики Мордовия является:
1) В.М. Шанин; 2) А. Алешкин; 3) А.П. Шадрин; 4) В.П. Карасев.

21. Столица Республики Мордовия г. Саранск выбран в числе городов, где проходили в 2018 г. игры ...

22. Известный историк и этнограф – специалист по этнической истории и религиозным верованиям мордовского народа
1) В. К. Абрамов; 2) Н. Ф. Мокшин; 3) В. С. Ивашкин; 4) Э. Д. Богатырев

23. Основоположник современного краеведения Мордовии:
1) И. Д. Воронин; 2) А. И. Масловский; 3) Г. П. Петерсон; 5) В. К. Абрамов.

24. Музеи г. Саранска (уберите лишние):
1) Мордовский Республиканский объединенный краеведческий музей имени И. Д. Воронина; 2) Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи; 3) Музей Востока; 4) Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.; 5) Военно-исторический музей; е) Музей-усадьба Н. П. Огарева

25. Коллективизация сельского хозяйства и политика раскулачивания на территории Мордовии имела ряд особенностей по сравнению с другими регионами РСФСР. Проанализировав научную литературу, укажите *не менее четырех* из них.

Вариант 2

1. В I – начале II тысячелетия н.э. главным занятием мордвы было:
а) металлообработка; б) бортничество; в) земледелие; г) скотоводство

2. В 2004 г. на Архиерейском соборе было принято решение об общечерковном почитании этого непобедимого адмирала российского флота
1) П. Нахимова; 2) В. Корнилова; 3) Ф. Ушакова; 4) А. Колчака.

3. Установите соответствие

1) М. Евсевьев		А) Просветитель
2) Ф. Сычков		Б) Скульптор
3) С. Эрьзя		В) Живописец
4) В. Филатов		Г) Врач-офтальмолог

5) Н. Огарев		Д) Фольклорист
--------------	--	----------------

4. Выберите из списка трех полководцев Великой Отечественной войны – уроженцев Мордовии:

1) Г. К. Жуков; 2) М. А. Пуркаев; 3) И. В. Болдин; 4) М. Е. Катуков; 5) С. К. Горюнов.

5. Служилые люди нерусских народов находились в ведении:

а) Приказа Казанского дворца; б) Поместного приказа
в) Монастырского приказа; г) Дворцовой конторы.

6. Назовите самую большую скульптуру Степана Эрьзи на библейскую тему, выполненную в Аргентине:

1) Иоанн Креститель; 2) Калипсо; 3) Моисей; 4) Христос.

7. В 1962 г. в Саранске был (а) основан (а):

1) Правовая академия; 2) Саранский кооперативный институт; 3) МГУ им. Н. П. Огарева; 4) МГПИ им. М. Е. Евсевьева.

8. Известным мордовским оперным певцом является:

1) В. И. Ромашкин; 2) А. Моро; 3) И. М. Яушев; 4) Л. И. Воинов.

9. Государственный флаг Республики Мордовия представляет собой прямоугольное полотнище, состоящее из трех расположенных горизонтально в последовательности сверху вниз

1) темно-красного, белого и темно-синего цветов; 2) белого, синего и красного цветов; 3) синего, белого и красного цветов; 4) черного, желтого и белого цветов.

10. Главой Республики Мордовия является

1) В. Д. Волков; 2) В. Ф. Сушков; 3) Н. П. Макаркин; 4) П. Н. Тултаев 5) А. А. Здунов

11. Какой мордовский художник посвятил свое творчество изображению жителей родного села Кочелаева:

1) Ф.В. Сычков; 2) В.Д. Илюхин; 3) П.Ф. Рябов; г.) Н.И. Рожков.

12. Назовите имя летчика-космонавта уроженца Республики Мордовия.

1) Г. Стрекалов; 2) В. Дежуров; 3) Г. Титов; 4) Ю. Гагарин.

13. Переименование Мордовской ССР в Республику Мордовия произошло в

1) декабре 1934 г.; 2) январе 1994 г.; 3) июле 1928 г.; 4) декабре 1990 г.

14. Основоположник современного краеведения Мордовии:

1) И. Д. Воронин; 2) А. И. Масловский; 3) Г. П. Петерсон; 5) В. К. Абрамов.

15. Общество национального возрождения мордовского народа, созданное в начале 1990-х гг. называлось ...

16. В каком году была создана Саранская и Мордовская епархия:

1) январь 1991 г.; 2) март 1980 г.; 3) декабрь 2000 г.; 4) июнь 1995 г.

17. В каком году в Мордовии прошли торжества, посвященные канонизации православного адмирала российского флота – Ф. Ф. Ушакова:

1) 2000 г.; 2) 2001 г.; 3) 2005 г.; 4) 2003 г.

18. Центром профессионального православного религиозного образования на территории Республики Мордовия выступает:

1) семинария; 2) духовное училище; 3) консерватория; 4) академия.

19. Нетрадиционные религиозные объединения (уберите лишнее):

1) Свидетели Иеговы; 2) Сатанизм; 3) православие; 4) кришнаизм.

20. Процесс установления Советской власти по уездам мордовского края занял длительное время и имел ряд особенностей. Проанализировав источники, указать *не менее трех* из них. Отметьте при этом какие политические партии пользовались в крае наибольшим влиянием.

21. В годы Второй мировой войны раскрылся талант и нескольких военачальников – уроженцев Мордовии. Укажите *не менее четырех* из них, отметив при этом их воинские звания и какими армиями, фронтами и пр. командовали.

22. Во второй половине XX в. (1950-е – 1980-е гг.) Мордовская АССР достигла заметных результатов в социальном и экономическом развитии, превратившись из аграрно-индустриальной республики в индустриально развитый район Среднего Поволжья. Укажите правительственные награды (*не менее четырех*), которыми была награждена республика в период с 1964 по 1985 гг. Выделите *не менее пяти* наиболее значимых промышленных предприятия МАССР этого времени.

23. Россия гордится известными в стране и мире деятелями науки и культуры из Мордовии. Приведите *не менее пяти* представителей гуманитарных и естественных наук; *не менее пяти* деятелей культуры и искусства. При этом, по возможности, укажите основные их труды, скульптуры, картины и т.п.

24. Известный историк и этнограф – специалист по этнической истории и религиозным верованиям мордовского народа

1) В. К. Абрамов; 2) Н. Ф. Мокшин; 3) В. С. Ивашкин; 4) Э. Д. Богатырев

25. Известным мордовским художником-графиком, автором эскиза флага Республики Мордовия является:

1) В.М. Шанин; 2) А. Алешкин; 3) А.П. Шадрин; 4) В.П. Карасев.

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
	Тестовые задания	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	«Зачтено», если 60% и более правильных ответов
			«Не зачтено», если менее 60% правильных ответов

Тестовые задания оцениваются в 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Итоговая оценка по тесту выставляется в зависимости от количества правильных ответов, исходя из следующих соотношений:

- при 60% и более правильных ответов – «зачтено»;
- при менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Контрольная работа

Вариант 1

1. Рассмотреть основные этапы христианизации мордовского народа
2. Проанализировать процесс возрождения традиционных религий (православие и ислам) в Республике Мордовия на рубеже XX – XXI вв.

Вариант 2

1. Охарактеризовать языческие верования и обряды мордвы.
2. Рассмотреть политику государства в отношении традиционных религий в советское время

Контрольная работа включает 2 задания. Каждое из заданий оценивается по 5-балльной шкале, итого 10 баллов:

- 10 – 6 баллов - зачтено»;
- 5 и менее баллов – не зачтено.

Слушатель допускается к промежуточной аттестации только при условии получения оценки «зачтено» за тестовые задания № 1 и 2, а также за выполнение контрольной работы.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «История Древнего мира и Средних веков» проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к экзамену, который доводится до слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Порядок проведения промежуточной аттестации также доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются графиком учебного процесса.

Дата и время проведения устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

Экзамен проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме. Содержание вопросов и заданий экзамена соответствует содержанию дисциплины. В экзамен включены вопросы и задания, позволяющие выявить уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетентностей слушателей.

Экзамен содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Регламент времени проведения экзамена в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ – до 10 мин.

Вопросы к экзамену

1. Рассмотреть какие ценные сведения приводят о мордовском народе и его соседях средневековые западные и восточные авторы.
2. Рассмотреть просветительскую деятельность М. Е. Евсеева.
3. Рассказать о вкладе А. И. Масловского и Г. П. Петерсона в становлении краеведческого движения в мордовском крае.
4. Раскрыть вклад ученых С. П. Вернера, Н. П. Руткевича, И. Д. Воронина в формирование краеведческой науки в Мордовии.
5. Дать определение понятию «историческое краеведение», назвать его специфические особенности.
6. Рассмотреть как можно использовать краеведческий материал в исторических экскурсиях?
7. Рассмотреть и описать основные формы деятельности краеведческих музеев.
8. На примере МРОКМ имени И. Д. Воронина разработать тематику экскурсий для школьников.
9. Дать характеристику основных этапов этногенеза мордовского народа
10. Рассмотреть основные мнения современных ученых по поводу происхождения этнонимов «мордва», «мокша» и «эрзя».
11. На основе имеющихся источников (летописи, художественная литература) составить рассказ о инязоре Пургазе.
12. Выделить и охарактеризовать основные этапы вхождения мордвы в состав Русского централизованного государства.
13. Рассмотреть события «смутного времени» в мордовском крае и показать, как население края участвовало в борьбе с польско-шведской интервенцией.
14. Охарактеризовать социально-экономическое развитие мордовского края в XVII – XVIII вв.
15. Рассмотреть участие населения края в гражданской войне под предводительством Степана Разина.
16. Рассмотреть участие населения мордовского края в гражданской войне под предводительством Емельяна Пугачева.
17. Охарактеризовать основные этапы христианизации мордовского народа (XVI–XIX вв.).
18. Проанализировать социально-экономическое развитие мордовского края в первой половине XIX столетия.
19. Проанализировать особенности реализации буржуазных реформ второй половины XIX в. на территории мордовского края.
20. Рассмотреть какие традиционные промыслы получили развитие в мордовском крае в XIX – начале XX в. Дать характеристику одному из них.
21. Проанализировать либеральных реформ 60-х – 70-х гг. XIX в. (судебная, земская, военная) и рассмотреть их значение для развития мордовского края.
22. Выделить и охарактеризовать основные этапы христианизации мордовского народа.
23. Проанализировать основные причины неприятия частью мордвы политики христианизации в XVII – XVIII вв.

24. Выделить особенности революционных событий 1905 – 1907 гг. на территории мордовского края.
25. Охарактеризовать положение мордовского края в годы Первой мировой войны и февральской революции.
26. Выделить особенности и рассмотреть процесс установления советской власти на территории уездов мордовского края.
27. Рассмотреть особенности реализации политики «военного коммунизма» на территории мордовского края и охарактеризовать их последствия.
28. Проанализировать особенности восстановления экономики мордовского края в годы НЭПа.
29. Рассмотреть процесс становления и развития мордовской автономии в 1920-е – 1930-е гг. (Мордовский округ, Мордовская АО, Мордовская АССР).
30. Выделить особенности, рассмотреть ход и последствия коллективизации сельского хозяйства Мордовии (конец 1920-х – середина 1930-х гг.).
31. Рассмотреть процесс развития промышленности и рассмотреть особенности формирование рабочего класса Мордовии в годы индустриализации.
32. Проанализировать влияние политических репрессии второй половины 1930-х гг. на общественно-политическую жизнь в Мордовии.
33. Охарактеризовать положение Мордовии как составной части тыла в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
34. Рассмотреть участие уроженцев Мордовии на фронтах Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).
35. Рассмотреть основные тенденции социально-экономического развития Мордовии во второй половине 40-х – начале 50-х гг. XX в.
36. Проанализировать особенности общественно-политической жизни в Мордовии в послевоенный период
37. Выделить особенности демократизации общественно-политической жизни республики в годы перестройки и дайте их анализ.
38. Выделить особенности социально-экономического развития Республики Мордовия во второй половине 1990-х – начале 2000-х гг. и проанализировать их.
39. Охарактеризовать общественно-политическую жизнь в Республике Мордовия на современном этапе.
40. Рассказать о жизни и творчестве Ф. В. Сычкова. Составить план и краткое содержание экскурсии по произведениям художника.
41. Рассмотреть жизнь и творчество С. Д. Эрьзи. Составить план и краткое содержание экскурсии по произведениям скульптора.
42. Проанализировать процесс развития образования и науки в Мордовии во второй половине XX – начале XXI в.
43. Выделить особенности развития современного изобразительного искусства Мордовии. Разработать экскурсию по произведениям современных художников Мордовии.
44. Охарактеризовать положение Русской Православной Церкви (РПЦ) в Мордовии и других конфессий в советский период.
45. Проанализировать процесс возрождения традиционных религий (православие и ислам) в Республике Мордовия на рубеже XX – XXI вв.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции. Практические занятия	Автоматизированное рабочее место преподавателя: - Компьютер, подключенный к интернету (1 шт.); - Видеокамера (1 шт.); - Документ камера (1 шт.); - Мультимедийный проектор (1 шт.); - Интерактивная доска (1 шт.). Автоматизированное рабочее место студентов: - Компьютер, подключенный к интернету (13 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro; License: 96521906 от 23.07.2018 г.; Microsoft Office Professional Plus 2010 License: 61089147 от 30.08.2012 г.; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный License: 13C8-170707-082419- 243-161 от 07.07.2017 г.

Учебные аудитории соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516973>

2. Историческое краеведение [Электронный ресурс]: курс лекций / авт.-сост.: Т. Д. Надькин, В. Л. Житаев, Т. Н. Кадерова [и др.] ; отв. ред. Т. Д. Надькин ; Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2013. - URL: <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1317/>.

3. Шмакова, Г. В. Теоретические и методологические основы краеведения : учебное пособие для вузов / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15518-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508057>

Дополнительная литература

1. История Мордовии: от эпохи великих реформ до великой российской революции / под ред. проф. Н. М. Арсентьева и проф. В. А. Юрченкова. - Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2005. - 412 с.

2. Надькин, Т. Д. Сталинская аграрная политика и крестьянство Мордовии / Т. Д. Надькин. - М. : РОССПЭН, 2010. - 311 с.

3. Никонова, М. А. Краеведение: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / М. А. Никонова – 2-е изд., перераб. и дополн. – Москва: Академия, 2012. – 150 с.

Интернет-ресурсы:

- Базы данных, информационно–справочные и поисковые системы:
- Лукиева, Е. Б. Историческое краеведение: учебное пособие / Е. Б. Лукиева / Томский полит.ун-т. – Томск, 2003. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://ctl.tpu.ru/files/lukieva1.pdf>
- Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.erzia-museum.ru/new.html>
- Мордовский Республиканский объединенный краеведческий музей имени И. Д. Воронина. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.museum.ru/M1269>
- Материалы по истории и культуре народов Мордовии – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.mordvarf.ru>
- Материалы по истории мордовского края с древности до начала XXI в. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.zubova-poliana.narod.ru>
- Официальный сайт РПЦ МП. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.patriarchia.ru/db/text/1137549.html>

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины «Краеведение» предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу*.

Лекционные занятия рассчитаны на ознакомление слушателей с наиболее дискуссионными проблемами курса, соответственно, носят проблемный характер и могут проводиться в форме дискуссий, диалогов, включать элементы работы слушателей с источниками, работы по группам, работы с историографией изучаемых проблем. При общем назначении лекционного курса – сформировать у слушателей целостное, системное представление о процессах, протекавших в изучаемый период, месте и роли в мировой истории различных периодов и цивилизаций, их основных закономерностях и тенденциях развития, необходимо максимально

(насколько возможно) осветить многообразие и вариативность исторического развития империи в изучаемую эпоху. В этой связи первостепенная задача преподавателя – формирование целостного понятия об изучаемом историческом периоде.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение профессиональными компетенциями учителя истории. Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждой теме вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. На семинарских занятиях предполагается выполнение различных заданий, включающих элементы учебного моделирования, проектирования и исследования, которые стимулируют творческую инициативу слушателей.

Изучение курса подразумевает различные формы самостоятельной работы, что должно способствовать формированию у слушателей не только элементов исследовательской культуры, но и навыков общения по поводу предмета научного исследования – навыков научной коммуникации или диалога. В ходе практических занятий и выполнения заданий, вынесенных на самостоятельное изучение у слушателей необходимо развивать культуру мышления, знание общих исторических законов. Задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Основной формой контроля слушателей выступает тестирование. Тесты составлены к каждому модулю и включают разноплановые задания, позволяющие выявить уровень сформированности различных компетенций слушателей.

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *экзамен*. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля в виде тестирования.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсеевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы экскурсионной деятельности»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»

Общая трудоемкость: 26 час.
Из них: аудиторных – 4 час.
в том числе лекционных – 2 час.
практических – 2 час.
Самостоятельная работа – 22 час.
Форма контроля – зачет

Составитель рабочей
программы: канд. ист. наук, доцент
кафедры отечественной и
зарубежной истории и методики
обучения В. В. Мирошкин

Саранск 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины «Правовые основы экскурсионной деятельности» обусловлена тем, что в своей деятельности экскурсовод должен опираться на действующее законодательство, работать в рамках существующего правового поля. От его правовой компетентности порой напрямую зависит безопасность проводимых экскурсионных мероприятий.

Дисциплина позволяет сформировать у будущих экскурсоводов знания о сущности и характере взаимодействия правовых явлений в сфере экскурсионной деятельности; о ключевых положениях российского законодательства в сфере экскурсионной деятельности, необходимые для реализации в профессиональной деятельности. Программа ориентирует на формирование умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие экскурсионную деятельность; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

Программа призвана обеспечить подготовку будущих специалистов в области экскурсионной деятельности, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

Она позволяет усвоить не только теоретические знания, но и дает возможность с успехом применять их в практической деятельности, а также формирует профессиональную компетенцию будущего экскурсовода.

Целью дисциплины – формирование у будущих экскурсоводов системы знаний о правовом регулировании общественных отношений в сфере организации экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании в сфере экскурсионной деятельности;
- приобретение навыков работы с законодательством об экскурсионной деятельности, практикой его толкования и применения;
- формирование осознания необходимости точно и строго соблюдать и исполнять нормы права;
- усвоение ключевых положений российского законодательства об экскурсионной деятельности, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»:

Показатель уровня квалификации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).

Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-1.1	Составление экскурсионных программ (С/01.6/ТД2)	Нормативных документов организации сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	Разрабатывать экскурсионные программы	Разработка и реализация экскурсионных проектов
ПК-1.2	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки (С/01.6/ТД3)	Методов обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи, компьютеров; Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Оформлять экскурсионную документацию	Методикой публичного выступления
ПК-2.3	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий (С/02.6/ТД4)	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту	Соблюдение техники безопасности

Дисциплина также формирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях
-----	---

	разработки проектов профессиональных стандартов»).
ПК-1	Владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению новых методов проектирования в туризме
ПК-2	Способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту экскурсионного продукта

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы экскурсионной деятельности»

Код комп-п-тен-ции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
				ЛК (очно или с использованием ДОТ)	ПР (очно или с использованием ДОТ)	СР	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3	1.	Модуль 1.	12	2		10	
	1.1	Тема 1. Экскурсионная деятельность как объект правового регулирования	12	2		10	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестовое задание № 1
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3	2.	Модуль 2.	14	2	2	12	
	2.1	Тема 1. Правовое положение экскурсионных организаций и экскурсантов	14		2	12	Компетентностно-ориентированные задания № 2
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3		Итоговая аттестация		зачет			
		ИТОГО	26	2	2	22	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. Экскурсионная деятельность в правовом поле, 12 ч. часов		
Тема 1. Экскурсионная деятельность как объект правового регулирования	Лекция, 2 часа, О	<p>Понятие экскурсионная деятельность в законодательстве. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионной деятельности. Государственное регулирование экскурсионной деятельностью. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере экскурсионной деятельности. Характеристика отдельных способов государственного регулирования экскурсионной деятельности. Международное правовое регулирование экскурсионной деятельности.</p>
	Самостоятельная работа, 10 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестирование.
Модуль 2. Экскурсионные организации и экскурсанты в российском законодательстве, 14 ч.		
Тема 1. Правовое положение экскурсионных организаций и экскурсантов	Практическое занятие, 2 часа, О, П	<p>Понятие и виды экскурсионных организаций. Содержание экскурсионной деятельности организаций. Содержание деятельности экскурсовода. Правовое положение экскурсанта. Особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта. Правовое регулирование оказания экскурсионной услуги. Правовое регулирование безопасности экскурсантов. Страхование в экскурсионной деятельности. Юридическая ответственность за правонарушения в</p>

		предпринимательской деятельности экскурсионных организаций.
	Самостоятельная работа, 12 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

О – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Р – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

П – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Компетентностно-ориентированные задания и тестирование. <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности, являются материалы самостоятельно выполненных заданий</u>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3
Промежуточная аттестация	Зачет	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3

Оценочные средства текущего контроля

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Современные информационные технологии в сфере туризма» предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является зачет. При выставлении зачета учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Тесты – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Тесты – это краткие, стандартизованные или не стандартизованные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования.

Содержание вопросов тестов соответствует содержанию проверяемого модуля.

В тест включены вопросы и задания, позволяющие выявить изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Тест сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа).

При определении уровня достижений слушателей с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Порядок проведения тестирования

Тестирование при очно-заочной форме обучения проводится с использованием бланков, в которых испытуемый фиксирует правильные ответы. Бланки предъявляются отдельно от заданий.

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения Moodle с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Компетентностно-ориентированное задание № 1.

1. Как определяет экскурсионную деятельность российское и международное законодательство?
2. Назовите основные признаки экскурсии?
3. Сравните понятия «экскурсия» и «экскурсионная деятельность».
4. Определите место экскурсий в системе социальной защиты населения.
5. Дайте краткую характеристику основным правовым актам в сфере экскурсионной деятельности.

6. Назовите принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности.
7. Каковы цели государственного регулирования экскурсионной деятельности?
8. Назовите основные способы государственного регулирования экскурсионной деятельности.
9. Какие полномочия в сфере экскурсионной деятельности осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации?
10. Используя системы «Гарант» и «Консультант+», определите, каков порядок лицензирования деятельности по обеспечению регулируемого экскурсий на территориях национальных парков?
11. Назовите главный документ, регламентирующий туристско-экскурсионную деятельность.
12. Перечислите ГОСТЫ, изложенные в национальных стандартах в области экскурсионного дела.
13. Какие положения для контроля за экскурсионной деятельностью действуют в регионе? Перечислите их

Компетентностно-ориентированное задание № 2.

1. Сформулируйте определение понятия «экскурсант».
2. Разграничьте понятия «турист», «экскурсант», «посетитель».
3. Дайте оценку правового статуса экскурсанта как потребителя экскурсионных услуг.
4. Определите особенности правосубъектности экскурсанта.
5. В чем специфика правового статуса несовершеннолетних экскурсантов?
6. Перечислите основные права экскурсанта.
7. В чем состоят обязанности экскурсанта?
8. Сформулируйте определение понятия «экскурсионная услуга». Какова ее правовая природа? Определите виды экскурсионных услуг.
9. Каким образом должны оформляться отношения между заказчиком и экскурсионной организацией при формировании экскурсионного продукта по индивидуальному заказу экскурсанта?
10. Сформулируйте определение понятия «продвижение экскурсионного продукта». В чем специфика реализации экскурсионного продукта?
11. К какому виду гражданско-правовых договоров относится договор о реализации экскурсионного продукта? Что относится к существенным изменениям обстоятельств, дающих право требовать расторжения договора о реализации экскурсионного продукта?
12. Перечислите существенные условия договора об оказании экскурсионных услуг.
13. Охарактеризуйте претензионный порядок рассмотрения споров между экскурсантом и экскурсионной организацией.
14. Определите назначение экскурсионной путевки.
15. Какие виды правонарушений существуют в экскурсионной деятельности. Какова ответственность за них.

Тест по модулю 1

1. Какие из перечисленных формальностей не относятся к сфере международного туризма?
 - а. Получение загранпаспорта;
 - б. Получение визы;
 - в. Прохождение пограничного контроля;
 - г. Обеспечение скрытности и увоза оружия и боеприпасов;
 - д. Прохождение таможенного досмотра;
 - е. Сертификация.
2. Формальности – это:
 - а. Правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма;
 - б. Правила пересечения государственной границы;
 - в. Препоны в таможенном производстве;
 - г. Условия валютно-денежного оборота;
 - д. Манера официального поведения в обществе;
 - е. Правила, которые должен соблюдать иностранец в зарубежной стране с точки зрения местной власти, традиций и обычая местного населения.
3. «Гаагская декларация по туризму» (1989г.) сформировала принципы межгосударственного сотрудничества в сфере туризма и связанной с ним социально-культурной сферы (все кроме одного):
 - а. Упрощение пограничных формальностей;
 - б. Упрощение таможенных и валютных формальностей;
 - в. Обеспечение безопасности туристов;
 - г. Усиление визовых формальностей;
 - д. Создание надежной инфраструктуры приема иностранных граждан;
 - е. Комплексное планирование туризма на основе концепции «поддерживаемого развития».
4. «Кодекс туриста» (1985 г.) определил общие права и обязанности иностранцев в стране посещения с культурными или туристическими целями. Например, следующие (кроме одной):
 - а. Получение объективной информации об условиях пребывания в зарубежной стране;
 - б. Соблюдение правил собственной безопасности и безопасности имущества;
 - в. Не поддаваться на проявление приятельских отношений местного населения, давать резкий отпор их дружелюбности;
 - г. Изучение правил доступа к культурным ценностям и историческим памятникам;
 - д. Ознакомление с правилами бытового обслуживания и соблюдения личной и общественной гигиены;
 - е. Обязанность уважать установленный политический, культурный, социальный, моральный и религиозный порядок в стране пребывания
5. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (кроме одного):
 - а. Национальные стандарты;
 - б. Двухсторонние международные стандарты;
 - в. Международные стандарты;
 - г. Правила и рекомендации по стандартизации;
 - д. Общероссийские классификаторы;
 - е. Стандарты отраслей и организаций
6. Какие виды деятельности, связанные с экскурсионным туризмом утратили необходимость проходить государственное лицензирование с 1 января 2007 года:
 - а. Производство работ по обеспечению пожарной безопасности;

- б. Туropераторская и турагентская деятельность;
- в. Перевозка пассажиров всеми видами транспорта;
- г. Транспортировка грузов всеми видами транспорта;
- д. Деятельности по организации азартных игр;
- е. Деятельность по трудоустройству граждан РФ за рубежом.

7. Государственное регулирование экскурсионного туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

8. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования экскурсионно-туристской деятельности?

- а. Содействие экскурсионно-туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение экскурсионного туризма;
- в. Создание благоприятных условий для развития экскурсионно-туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений экскурсионно-туристской деятельности;
- д. Формирование представление о РФ как стране, благоприятной для экскурсионного туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

9. Законодательство РФ об экскурсионной деятельности можно классифицировать по юридической силе на:

- а. законодательные и подзаконные акты;
- б. законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;
- в. законодательные и подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
- г. Конституцию, кодексы, законы, указы и постановления;
- д. международные соглашения и отечественное законодательство;
- е. международные, федеральные, региональные и местные нормативно – правовые акты.

10. Нормативно – правовые акты об экскурсионной деятельности по масштабам их применения можно классифицировать на:

- а. международные и отечественные;
- б. международные, федеральные, субъектов РФ и местные;
- в. межгосударственные и внутригосударственные;
- г. национальные и интернациональные;
- д. ратифицированные и не ратифицированные;
- е. въездные, выездные и внутренние.

11. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания называется:

- а. туристской деятельностью;
- б. путешествием;
- в. поломничеством;
- г. туризмом;
- д. отпуском;

е. отдыхом.

12. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов – переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия, называются:

- а. туристским сервисом;
- б. сферой обслуживания;
- в. социально – культурным комплексом;
- г. туристским продуктом;
- д. гостинично – туристским предприятием;
- е. туром.

Тест по модулю 2.

1. При каком увеличении общей цены контракта путешественник может расторгнуть его без возмещения убытков организатору путешествия?

- а. На 5%;
- б. На 10%;
- в. На 20 %;
- г. На 25%;
- д. На 30%;
- е. На 50%.

2. За сколько дней до начала путешествия его организаторы могут расторгнуть контракт без возмещения убытков в связи с тем, что не было обеспечено минимальное число путешественников?

- а. 3 дня;
- б. 7 дней;
- в. 15 дней;
- г. 20 дней;
- д. 30 дней;
- е. 35 дней.

3. Договор поручения – это:

а. Договор, при котором одна сторона (турагент) обязуется совершать от имени и за счет другой стороны (туроператора) определённые юридические действия, например, заключать договор с туристом и др.;

б. Договор, при котором одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счёт комитента;

в. Договор, согласно которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счёт принципала (туроператора) либо от имени и за счёт принципала;

г. Договор, согласно которому одна сторона (правообладатель) передаёт за плату на определённый срок другой стороне (приобретателю права) исключительные права на Товарный знак, Фирменное наименование, Торговую марку;

д. Договор, согласно которому одна сторона (страховщик) обязуется выплачивать другой стороне (страхователю) страховую выплату при наступлении страхового случая, а страхователь обязуется за это страховую премию или взносы;

е. Договор, согласно которому одна сторона (поручитель) поручается за другую сторону (должника) перед третьей стороной (кредитором) за определённую выплату должником своего долга кредитору.

4. Процедура добровольной сертификации включает в себя следующие пункты (за исключением одного):

- а. Подача заявление на сертификацию;
- б. Рассмотрение заявки и принятие решений о выборе подходящей схемы сертификации;
- в. Проведение проверок и анализ документов;
- г. Согласование решения о выдаче сертификата с руководителем органа местного самоуправления;
- д. Выдача сертификата;
- е. Заключение договора на инспекционный контроль и его реализацию.

5. Сертификация – это...

- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;
- б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- в. Официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- г. Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;
- д. Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту;
- е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора.

6. Органом стандартизации в РФ является:

- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
- б. Федеральная служба по сертификации;
- в. Федеральная служба контроля;
- г. Федеральная служба надзора;
- д. Государственный комитет по статистике;
- е. Министерство науки и технологий

7. В соответствии с ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. целями стандартизации является достижение следующих целей (за исключением одного пункта):

- а. Безопасность продукции, работ, услуг для потребителя;
- б. Совместимость и взаимозаменяемость продукции, работ и услуг;
- в. Качества продукции, работ и услуг;
- г. Снижение прибыли при производстве товаров, работ и услуг;
- д. Единства измерений и экономии ресурсов;
- е. Надежность хозяйственных объектов и обороноспособность.

8. Экскурсант обязан соблюдать следующие правила за исключением:

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;
- в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности.

9. Экскурсант имеет следующие права, за исключением одного пункта...

- а. На информацию о путешествии;
- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;

г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
 д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
 е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

10. Что такое экскурсионная услуга?

а. это тур услуга по удовлетворению познавательных интересов туристов
 б. это тур услуга по удовлетворению познавательных (и других) интересов туристов, включая разработку программ экскурсионного обслуживания и отдельных экскурсий, организация и проведение экскурсий
 в. тур услуга, включает в себя разработку программ экскурсионного обслуживания, организация и проведение экскурсии
 г. это тур услуга связанная с организацией досуга туриста

11. Гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки, называется:

а. путешественником;
 б. пилигримом;
 в. экскурсантом;
 г. туристом;
 д. иностранцем;
 е. апатридом.

12. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида – переводчика, называется:

а. путешественником;
 б. туристом;
 в. отдыхающим;
 г. посетителем;
 д. клиентом;
 е. экскурсантом.

13. Право на тур, предназначенное для реализации туристу, называется:

а. туристским продуктом;
 б. правом на путешествие;
 в. туристским товаром;
 г. туристской путевкой;
 д. реальной возможностью на путешествие;

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.3	Тестовые задания	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	«Зачтено», если 60% и более правильных ответов
			«Не зачтено», если менее 60% правильных ответов

Тестовые задания оцениваются в 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Итоговая оценка по тесту выставляется в зависимости от количества правильных ответов, исходя из следующих соотношений:

при 60% и более правильных ответов – «зачтено»;

при менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Слушатель допускается к промежуточной аттестации только при условии получения оценки «зачтено» за тестовые задания № 1, 2, 3, 4.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Правовые основы экскурсионной деятельности» проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к зачету, который доводится до слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Порядок проведения промежуточной аттестации также доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются графиком учебного процесса.

Дата и время проведения устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

Зачет проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме. Содержание вопросов и заданий экзамена соответствует содержанию дисциплины. В зачет включены вопросы и задания, позволяющие выявить уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетентностей слушателей.

Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ – до 10 мин.

Вопросы к зачету

1. Объясните сущность экскурсии как объекта правового регулирования.
2. Определите законодательно закрепленные виды экскурсий и дайте их характеристику.
3. Назовите и представьте краткую характеристику основным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере экскурсионной.
4. Охарактеризуйте правовое понятие экскурсионной деятельности.
5. Раскройте сущность и проанализируйте государственное

регулирование экскурсионной деятельности.

6. Определите компетенцию федеральных органов государственной власти в сфере экскурсионной деятельности.

7. Проанализируйте компетенцию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере экскурсионной деятельности.

8. Раскройте компетенцию органов местного самоуправления в сфере экскурсионной деятельности.

9. Определите сущность стандартизации экскурсионных услуг.

10. Дайте определение понятию «экскурсионная организация» и назовите ее виды.

11. Охарактеризуйте права и обязанности экскурсовода

12. Проанализируйте права и обязанности экскурсанта.

13. Дайте правовую характеристику понятию экскурсии.

14. Проанализируйте формирование, продвижение и реализацию экскурсионных услуг.

15. Дайте характеристику договора по возмездному оказанию экскурсионных услуг.

16. Охарактеризуйте услуги по организации перевозки туристов различными видами транспорта.

17. Проанализируйте правовое обеспечение безопасности экскурсантов.

18. Охарактеризуйте страхование экскурсантов.

19. Охарактеризуйте страхование экскурсионных организаций.

20. Проанализируйте гражданско-правовую ответственность за нарушение обязательств в сфере экскурсионной деятельности.

21. Проанализируйте административную ответственность за налоговые нарушения в сфере экскурсионной деятельности.

22. Сформулируйте определение понятия «продвижение экскурсионного продукта».

23. Укажите специфику реализации экскурсионного продукта.

24. Определите особенности правового положения иностранцев как экскурсантов.

25. Охарактеризуйте нормы международного права в экскурсионной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
---------------------------------	-------------	---

аудиторий		
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции. Практические занятия	<p>Автоматизированное рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер, подключенный к интернету (1 шт.); - В камера (1 шт.); - Документ камера (1 шт.); - Мультимедийный проектор (1 шт.); - Интерактивная доска (1 шт.). <p>Автоматизированное рабочее место студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер, подключенный к интернету (13 шт.) <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 7 Pro; License: 96521906 от 23.07.2018 г.;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2010 License: 61089147 от 30.08.2012 г.;</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный License: 13C8-170707-082419-243-161 от 07.07.2017 г.</p>

Учебные аудитории соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. – 235 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447537>

2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>

3. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230. - ISBN 978-5-9275-2003-9

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516223>

6) дополнительная литература

1. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (Переиздание) [Электронный ресурс] / Консорциум «Кодекс» : URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200092284>

2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О.Е. Афанасьев, К.В. Агнаева, К.А. Лебедев и др. ; под ред. О.Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 593 с. : ил., табл.

3. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О.Е. Афанасьев, К.В. Агнаева, К.А. Лебедев и др. ; под ред. О.Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 2. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке.

4. Порядок осуществления экскурсионной деятельности: методические рекомендации для субъектов туристической деятельности. – Симферополь : Министерство курортов и туризма Республики Крым, 2015. – 83 с.

5. Правоведение: учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки: 43.03.01 (100100) «Сервис», профиль «Социокультурный сервис»; 43.03.02 (100400) «Туризм», профиль «Технология и организация экскурсионных услуг»; 51.03.01 (033000) «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование»; 51.03.05 (071400) «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр / сост. Л.В. Межов, В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ),

2014. – 99 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система Юрайт: <http://www.biblio-online.ru/>;
Электронно-библиотечная система РУКОНТ: <http://www.rucont.ru/>;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://www.e.lanbook.com>;
Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.ru: <http://www.eLIBRARY.ru/>.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины «Правовые основы экскурсионной деятельности» предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу*.

Лекционные занятия рассчитаны на ознакомление слушателей с наиболее дискуссионными проблемами курса, соответственно, носят проблемный характер и могут проводиться в форме дискуссий, диалогов, включать элементы работы слушателей с источниками, работы по группам, работы с историографией изучаемых проблем. При общем назначении лекционного курса – сформировать у слушателей целостное, системное представление о правовых основах экскурсионного дела, об экскурсионной деятельности как объекте правового регулирования, правовом положении экскурсионных организаций и экскурсантов, что нацелено на формирование целостного понятия об экскурсионном деле.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение профессиональными компетенциями экскурсовода. Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждой теме вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. На практических занятиях предполагается выполнение различных заданий, включающих элементы учебного моделирования, проектирования и исследования, которые стимулируют творческую инициативу слушателей.

Изучение курса подразумевает различные формы самостоятельной работы, что должно способствовать формированию у слушателей не только элементов исследовательской культуры, но и навыков общения по поводу предмета научного исследования – навыков научной коммуникации или диалога. В ходе практических занятий и выполнения заданий, вынесенных на самостоятельное изучение у слушателей необходимо развивать культуру мышления, знание экскурсионного дела. Задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Основной формой контроля слушателей выступает компетентностно-ориентированные задания, тестирование. Компетентностно-ориентированные

задания, тесты составлены к каждому модулю и включают разноплановые задания, позволяющие выявить уровень сформированности различных компетенций слушателей.

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *зачет*. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля в виде тестирования.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсеевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы риторики в экскурсоведении»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»

Общая трудоемкость: 30 час.
Из них: аудиторных – 6 час.
в том числе лекционных – 4 час.
практических – 2 час.
Самостоятельная работа – 24 час.
Форма контроля – зачет

Составитель рабочей
программы: канд. ист. наук,
доценты кафедры отечественной и
зарубежной истории и методики
обучения Р.Н. Каукина

Саранск 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины «Основы риторики» обусловлена повышенным влиянием к проблемам речевой коммуникации во всех сферах нашей жизни: общественной, политической, учебной, профессиональной, бытовой и т.д. Язык и речь – это профессиональное оружие не только филолога, журналиста, экскурсовода, редактора, культуролога, правоведа, дипломата, но и любого другого работника гуманитарной сферы, каждого активного гражданина страны. Игнорирование этой очевидной истины приводит к полному отсутствию умения вести диалог, дискуссии в разных ситуациях, неспособности построить монолог, предназначенный именно для данной аудитории, произнести торжественную речь, добиться принятия аудиторией своих идей.

Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и дает возможность с успехом применять их в практической деятельности, а также формирует профессиональную компетенцию будущего экскурсовода.

Целью дисциплины – формирование коммуникативных (риторических) умений, повышение уровня общей и коммуникативной культуры обучающихся; формирование умений и навыков ведения межкультурного диалога; совершенствование умений и навыков риторической деятельности обучающихся в сфере экскурсоведения.

Задачи дисциплины:

- воспитание культуры речевого поведения (через обучение этикетным формам обращения, речевым моделям в споре, жанрам комплимента и похвального слова);
- овладение различными видами учебно-речевой деятельности, в том числе умению редактировать собственный текст;
- воспитание культуры речевого общения, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- подготовка обучающихся к общению в официальной и неофициальной обстановке;
- развитие творческих способностей, общительности, импровизации.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»):

Показатель уровня квалификации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).

Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-1.1	Составление экскурсионных программ (С/01.6/ТД2)	Нормативных документов организации сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	Разрабатывать экскурсионные программы	Разработка и реализация экскурсионных проектов
ПК-1.2	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки (С/01.6/ТД3)	Методов обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи, компьютеров; Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Оформлять экскурсионную документацию	Методикой публичного выступления
ПК-1.3	Определение методических приемов (С/01.6/ТД5)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Определять методические приемы проведения экскурсий	Техникой проведения экскурсий
ПК-2.1	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы (С/02.6/ТД1)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Использования методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсий	Методикой проведения экскурсии
ПК-2.2	Использование «портфеля экскурсовода» (С/02.6/ТД2)	Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Пользоваться «портфелем экскурсовода»; Пользоваться методикой применения наглядных пособий	Техникой проведения экскурсии

ПК-2.3	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий (С/02.6/ТД4)	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту	Соблюдение техники безопасности
---------------	---	---	---	---------------------------------

Дисциплина также формирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).
ПК-1	Владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению новых методов проектирования в туризме
ПК-2	Способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту экскурсионного продукта

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные информационные технологии в сфере туризма»

Код компе-тен-ции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
				ЛК (очно или с использованием ДОТ)	ПР (очно или с использованием ДОТ)	СР	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	1.	Модуль 1.	10	2		8	
	1.1	Тема 1. История развития ораторского искусства	10	2		8	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестовое задание № 1
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2.	Модуль 2.	20	2	2	16	
	2.1	Тема 1. Понятие речевого этикета экскурсовода	10	2		8	Компетентностно-ориентированные задания № 2
	2.2	Тема 3. Виды и структура ораторской речи	10		2	8	Компетентностно-ориентированные задания № 3. Тестовое задание.
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Итоговая аттестация		зачет			
		ИТОГО	30	4	2	24	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. История развития ораторского искусства, 10 ч. часов		
Тема 1. История развития ораторского искусства	Лекция, 2 часа, О	История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности. Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V-го в. до н.э. Софисты и Сократ. Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи
	Самостоятельная работа, 8 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестирование.
Модуль 2. Речевой этикет экскурсовода, 20 ч.		
Тема 1. Понятие речевого этикета экскурсовода, 2 часа	Лекция, 2 часа, О	Понятие речевого этикета экскурсовода. Основные требования, предъявляемые к речи экскурсовода на экскурсии. Совокупность вноречевых средств общения на экскурсии. Жесты и мимика экскурсовода в рамках экскурсии. Общие требования к ораторской речи. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная,

		этическая. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нерефлексивное слушание (пассивное – глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.)
	Самостоятельная работа, 8 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 2
Тема 2. Виды и структура ораторской речи	ПР, 2 часа, О, П	Виды и структура ораторской речи. Структура риторической деятельности. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная 8 (стратегическая) и комплектационно-разработочная (тактическая) стадии изобретения: предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи. Топосы как эвристические схемы деления тезиса и изобретения речи. Портрет аудитории: объективные и субъективные характеристики аудитории. Разработка речи: инвенция. Афористика как сокровищница риторического изобретения речи. Анализ речи: план-конспект речи. Разработка стратегии и тактики предстоящего

		выступления. Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция
	Самостоятельная работа, 8 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 3. Тестирование.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

О – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Р – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

П – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Компетентностно-ориентированные задания и тестирование. <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности, являются материалы самостоятельно выполненных заданий</u>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Промежуточная аттестация	Зачет	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Оценочные средства текущего контроля

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Современные информационные технологии в сфере туризма» предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является зачет. При выставлении зачета учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Тесты – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Тесты – это краткие, стандартизованные или не стандартизованные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования.

Содержание вопросов тестов соответствует содержанию проверяемого модуля.

В тест включены вопросы и задания, позволяющие выявить изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Тест сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа).

При определении уровня достижений слушателей с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Порядок проведения тестирования

Тестирование при очно-заочной форме обучения проводится с использованием бланков, в которых испытуемый фиксирует правильные ответы. Бланки предъявляются отдельно от заданий.

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения Moodle с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Компетентностно-ориентированное задание № 1.

1. В чем заключается речевой этикет экскурсовода?
2. Какие требования предъявляются к речи экскурсовода на экскурсии?
3. Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии.
4. Охарактеризуйте жесты и мимику экскурсовода в рамках экскурсии?
5. Как манера поведения экскурсовода влияет на качество проведения экскурсии?

6. Существует мнение, что внешний облик экскурсовода влияет на качество восприятия экскурсионного материала? Согласны ли вы с этим утверждением или нет? Обоснуйте свое мнение, опираясь на личный опыт.

7. Посредством чего добивается экскурсовод трансформацию устной речи в зрительные образы

8. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и укращено говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М. В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А. А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А. К. Михальская).

«Риторика-теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю. В. Рождественский).

Компетентностно-ориентированное задание № 2.

1. Какими качествами должен обладать говорящий, чтобы речь его имела успех?

2. Какие из практических приемов убеждения вы хотели бы сами взять на вооружение? Почему?

3. Как установить контакт с аудиторией, а затем привлечь и удержать ее внимание?

4. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из
Почему я выбрал именно эту профессию?

Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?

За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?

Что я люблю делать в свободное время?

Что я хотел бы иметь больше всего?

5. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения,

нередко встречающихся в практике публичной речи.

«Я хочу рассказать вам сегодня о...».

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

Компетентностно-ориентированное задание № 3.

Задание 1. Ознакомьтесь с фрагментом из выступления Андрея Дмитриевича Сахарова на форуме «За безъядерный мир, за выживание человечества», состоявшемся 14 – 16 февраля 1987 г. в г. Москве. Какие стороны этой речи вам представляются наиболее удачными? К каким аргументам прибегает оратор?

Определите их характер?

Есть ли в речи Сахарова коммуникативные ошибки?

«Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

В эти дни в выступлениях участников много раз упоминалась катастрофа в Чернобыле, явившаяся примером трагического взаимодействия несовершенства техники и человеческих ошибок.

Нельзя тем не менее переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военным применением. Человечество не может обойтись безядерной энергетики. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Такое кардинальное решение – размещение ядерных реакторов под землей на глубине, исключающей выделение радиоактивных продуктов в атмосферу при любой мыслимой аварии.

При этом будет также обеспечена ядерная безопасность в случае войны, ведущейся без использования ядерного оружия. Особенно существенно иметь полную безопасность для теплофикационных станций, расположенных вблизи больших городов.

Идея подземного расположения ядерных реакторов не нова, против нее выдвигаются соображения экономического характера. На самом деле с использованием современной землеройной техники цена будет, как я убежден, приемлемой. Жалеть же деньги на предотвращение радиационных катастроф нельзя. Я считаю, что мировая общественность, обеспокоенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требовании обеспечить ее полную безопасность.»

Тест по модулю 1

1 Оратор - это:

1 лицо, произносящее речь

2 лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия

3 глашатай чего-нибудь

4 вития

5 человек, обладающий даром речи

6 все определения верны

2 Русский адвокат, один из наиболее выдающихся судебных ораторов, после смерти которого опубликовано более 60 его речей

1 М. Ломоносов 2 С. Булгаков 3 Ф. Плевако 4 протопоп Аввакум

3 Родиной красноречия считается:

1 Древний Египет 2 Ассирия 3 Вавилон 4 Древняя Греция

5 Древний Рим

4 Цель оратора, по мнению софистов, -

1 силой красноречия убедить публику 2 раскрытие истины

3 воспитание нравов

5 «Ученик Сократа, изложивший его взгляды на риторику в диалогах «Горгий», «Софист», «Федр», где противопоставил софистике «подлинное красноречие» – 1 Аристотель 2 Платон 3 Цицерон 4 Квинтилиан 5 Демосфен

6 Аргумент – это

- 1 доказательство положения 2 мысль, которую нужно доказать
- 3 призыв, краткая, четкая, хорошо запоминающаяся фраза
- 7 По мнению Цицерона, оратор должен заботиться о трех вещах: что сказать, где сказать и
- 1 кому сказать 2 как сказать 3 с чего начать 4 чем закончить
- 8 Первый учебник риторики на русском языке был написан:
- 1 Макарием 2 М. Ломоносовым 3 И. Рижским 4 Ф. Прокоповичем
- 9 Виды академического красноречия
- 1 лекция, научный доклад, научный обзор, научно - популярная лекция
- 2 лекция, научный доклад, судебная речь, научный обзор
- 3 парламентская речь, научный доклад, научный обзор, научно - популярная лекция
- 10 Психологический закон памяти "фактор края" гласит:
- 1 лучше запоминается то, что в начале или в конце последовательности
- 2 то, что в начале или в конце последовательности, запоминается хуже, чем то, что в средине
- 11 Логический закон исключенного третьего звучит так:
- 1 высказывание и его отрицание не могут быть одновременно истинными
- 2 всякая истинная мысль должна быть достаточно обоснованной
- 3 истинно или само высказывание, или его отрицание

12 Диспозиция –

- 1 «нахождение», «изобретение»
- 2 «расположение»
- 3 «словесное оформление мысли», «собственно красноречие»
- 13 Элокуция 1. «нахождение», «изобретение» 2 «расположение»
- 3 «словесное оформление мысли», «собственно красноречие»
- 14 Прием «зацепляющий крючок» А.Ф. Кони предлагал использовать:
- 1 в начале речи 2 в главной части 3 в заключительной части
- 15 Образность речи, словесная наглядность создается при помощи:
- 1 силы голоса 2 тропов 3 научных терминов 4 вводных слов..5. жестов
- 16 Сила голоса – это 1 его скорость 2 степень громкости
- 17 Какой топ использовал Платон в диалоге «Пир, где идет рассказ о Сократе»: «Более всего, по-моему, он похож на тех силенов, какие бывают в мастерских ваятелей и которых художники изображают с какой-нибудь дудкой или флейтой в руках. Так вот, Сократ похож, по-моему, на сатира Марсия. Что ты сходен с силенами внешне, Сократ, этого ты, пожалуй, и сам не станешь оспаривать»:
- 1 «целое и часть» 2 «определение» 3 «обстоятельства»
- 4 «сопоставление» 5 имя
- 18 Интонация, логическое ударение, паузы, темп, сила и высота голоса – это 1 средства словесной наглядности 2 средства речевой выразительности
- 19 Мелодика голоса – это
- 1 повышение и понижение голоса
- 2 замедление темпа
- 3 ускорение темпа
- 20 Топ или общее место – это
- 1 смысловая модель, по которой может быть составлена речь
- 2 употребление слова в переносном значении
- 3 композиционное построение речи
- 21 В современной теории коммуникации выдвигают два основных принципа любого общения. Это –
- 1 принцип кооперации и принцип вежливости

2 принцип кооперации и принцип неприкосновенности
3 слоговой принцип и принцип кооперации
22 Одна из максим Дж. Лича, которая предлагает отказ от конфликтной ситуации во имя решения более серьезной задачи, -

- 1 максима такта
- 2 максима великодушия
- 3 максима одобрения
- 4 максима скромности
- 5 максима согласия
- 6 максима симпатии

23 Постулаты принципа кооперации Г. П. Грайса «Твое высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется» и «Твое высказывание не должно содержать больше информации, чем требуется» - это

- 1 постулаты количества
- 2 постулаты качества
- 3 постулаты отношения
- 4 постулаты способа

24 Какой риторический синтаксический прием использовал

Л.Н. Толстой в начале романа «Воскресение»: «Как ни стараются люди, собравшись в одно небольшое место несколько сот тысяч, изуродовать ту землю, на которой они жмутся, как ни забивают камнями землю, чтобы ничего не росло на ней, как ни счищают всякую пробивающуюся травку, как ни дымят каменным углем и нефтью,— весна остается весною даже и в городе».

1 анафора 2 эпифора 3 антитеза 4 период

Модуль 2. Тест на ваши коммуникативные и ораторские способности

- 1 Способны ли вы, обработав обширный материал, изложить его простым, понятным языком?
- 2 Нравится ли вам помогать другим решать их проблемы?
- 3 Аплодируете ли вы первым?
- 4 Если вы смотрите дискуссию по телевизору, есть ли у вас желание поучаствовать?
- 5 Обычно вы смотрите людям в глаза, когда к ним обращаетесь?
- 6 Отличаетесь ли вы хорошей памятью?
- 7 Ощущаете ли вы, что чувствуют другие?
- 8 Случается ли с вами так, что в разгаре спора вы иногда начинаете защищать иную точку зрения только потому, что вам нравится спорить?
- 9 Удавалось ли вам прекратить хаотичный, бестолковый разговор, ухватив суть и, высказав это так, что все поймут и согласятся с вами?
- 10 Ощущаете ли вы, что другие говорят слишком медленно?
- 11 Удивляетесь ли вы, услышав собственный голос в записи?
- 12 Бывало ли такое, что вы снимали себя на видео просто из интереса, как вы держитесь, как двигаетесь, как выглядите со стороны?
- 13 Чаще ли вы употребляете “вы”, чем “я”?
- 14 Нравится ли вам рассказывать другим то, что знаете сами? Получился ли бы из вас хороший преподаватель?
- 15 Способны ли вы мыслить зрительными образами? Представляются ли вам, когда вы говорите, воображаемые картины?
- 16 Взглянув в окно, способны ли вы подробно описать то, что увидели?
- 17 Интересно ли вам выполнять упражнение, предложенное в предыдущем вопросе?
- 18 Часто ли вы думаете, о чем размышляют другие,

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестовые задания	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	«Зачтено», если 60% и более правильных ответов
			«Не зачтено», если менее 60% правильных ответов

Тестовые задания оцениваются в 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Итоговая оценка по тесту выставляется в зависимости от количества правильных ответов, исходя из следующих соотношений:

при 60% и более правильных ответов – «зачтено»;

при менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Слушатель допускается к промежуточной аттестации только при условии получения оценки «зачтено» за тестовые задания № 1, 2, 3, 4.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Современные информационные технологии в сфере туризма» проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к зачету, который доводится до слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Порядок проведения промежуточной аттестации также доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются графиком учебного процесса.

Дата и время проведения устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

Зачет проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме. Содержание вопросов и заданий экзамена соответствует содержанию дисциплины. В зачет включены вопросы и задания, позволяющие выявить уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетентностей слушателей.

Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ – до 10 мин.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте риторику как науку и вид искусства.
2. Проанализируйте направления развития риторики в разные исторические эпохи.

3. Назовите виды риторики по воздействию на аудиторию.
4. Охарактеризуйте, в чем заключается речевой этикет экскурсовода.
5. Раскройте требования, которые предъявляются к речи экскурсовода на экскурсии.
6. Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии.
7. Охарактеризуйте жесты и мимику экскурсовода в рамках экскурсии.
8. Проанализируйте процесс, как манера поведения экскурсовода влияет на качество проведения экскурсии?
9. Произведите различие между эффективностью и эффективностью речи.
10. Перечислите законы риторики и их определите их требования.
11. Перечислите типы красноречия античности и дайте их характеристики.
12. Назовите отличительные черты риторики софистов.
13. Назовите отличительные особенности риторики Древнего Рима.
14. Расскажите о стилях древнерусского красноречия.
15. Расскажите о вкладе М. В. Ломоносова в русскую риторику XVIIIв.
16. Охарактеризуйте общие требования к ораторской речи.
17. Выделите виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности.
18. Как обеспечивается понимание в коммуникации. Причислите основные аспекты общения. Назовите составляющие общения.
19. Дайте понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.
20. Охарактеризуйте невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.
21. Охарактеризуйте виды и структуру ораторской речи.
22. Расскажите о способах построения речи в соответствии с модусами убедительности. Перечислите законы логики и приведите примеры на их применение.
23. Дайте определения тезиса и расскажите о требованиях к нему.
24. Расскажите о методах построения аргументации и способах их использования. Расскажите о соотношении получаемой и запоминаемой информации.
25. Назовите виды диалога. Опишите поэтапно методику проведения дискуссии.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции. Практические занятия	Автоматизированное рабочее место преподавателя: - Компьютер, подключенный к интернету (1 шт.); - В камера (1 шт.); - Документ камера (1 шт.); - Мультимедийный проектор (1 шт.); - Интерактивная доска (1 шт.). Автоматизированное рабочее место студентов: - Компьютер, подключенный к интернету (13 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro; License: 96521906 от 23.07.2018 г.; Microsoft Office Professional Plus 2010 License: 61089147 от 30.08.2012 г.; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный License: 13C8-170707-082419- 243-161 от 07.07.2017 г.

Учебные аудитории соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

а) основная литература

1. Голуб, И.Б. Риторика: учите съ говорить правильно и красиво: [учебно-пособие] / И.Б. Голуб. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 405 с.
2. Иссерс О.С. Речевое воздействие: учеб.пособие для студентов вузов/О.С.Иссерс.-3-е изд., перераб.- М. : ФЛИНТА : Наука,2013. - 240 с. :ил.
3. Константина, Л. А. Деловая риторика: учеб. пособие [для студентов не филол. фак. вузов]/ Л. А. Константина, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта : Наука,2013. - 304 с.
4. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: [учебно-практ. пособие] / И. Н. Кузнецов. -4-е изд.-М.: Дашков и К, 2013. - 408 с.
5. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение: учеб. пособие для студентов вузов [бакалавриат] / В. Н. Руднев.- М. : КНОРУС,2013. - 352 с. - (Бакалавриат).

б) дополнительная литература

1. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс [Текст] : учебное пособие. / В. И. Аннушкин. - М. : Флинта : Наука, 2006. - 296 с.
2. Вагапова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах: Учебное пособие. / Д. Х. Вагапова. - М. : Цитадель, 1999. - 459с.
3. Введенская, Людмила Алексеевна. Деловая риторика: учебное пособие для вузов. / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - М.; Ростов н/Д : МарТ, 2008. - 512 с. - (Учебный курс).
4. Волков А. А. Основы риторики [Текст] : учебное пособие для вузов. / А. А. Волков. - 2-е изд. - М. : Акад. Проект, 2005. - 304 с. - (Gaudeamus).
5. Волкова М. С. Пособие для самостоятельной работы по культуре речи и риторике: учебное пособие для студентов вузов / М. С. Волкова, В. Е. Гордиенко ; Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма. - М. : Изд-во РГУ ФКСМиТ, 2012. - 235 с.
6. Клюев Е.В. Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов. / Е. В. Клюев. - М. : Приор-издат, 2005. - 270 с.
7. Конструктор пресс-релизов [Электронный ресурс] / А. А. Мирошниченко. - Электрон. дан. -М. : Книжный мир, 2010. - 1 CD-ROM - Систем. требования : Windows 2000/XP ; Pentium II, память ОЗУ 256 Mb, дисковод 24x CD-ROM
8. Мирошниченко, А. А. Как написать пресс-релиз / А. А. Мирошниченко. - М. : Книжный мир, 2010. - 128 с.
9. Мкртчян, С. В. Белая риторика, черная риторика: материалы интеллектуальных тренингов по развитию навыков ведения полемики. / С. В. Мкртчян. - Тверь : Глаголь, 2007. - 152 с.

10. Мурашов, А. А. Риторика. Теория и практика: учебное пособие для студ. вузов. / А. А. Мурашов ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социальный ин-т. - М. ; Воронеж : МПСИ : НПО МОДЭК, 2006. - 528 с. - (Библиотека студента).
11. Риторика: учеб. пособие [для студентов вузов] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 560 с.
12. Смехов, Л. В. Популярная риторика: [для ст. шк. возраста] / Л. В. Смехов. - М. : Просвещение, 2011. - 128 с. : ил. - (Твой кругозор).13. Стернин И. А. Практическая риторика [Текст] : учебное пособие для вузов. / И. А. Стернин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2005. - 272 с. - Список лит.: с. 262-264
14. Сурин, Н. М. Риторика: учебное пособие для студ. вузов. / Н. М. Сурин ; Моск. гос. индустриал. ун-т ; Ин-т дистанцион. образования. - М.: МГИУ, 2006. - 246 с.
15. Тимошенко, Т. Е. Риторика: практикум / Т. Е. Тимошенко. - М. : Флинта: Наука, 2009. - 96 с. 16. Филиппов А. В. Риторика [Текст] : понятия и упражнения : учебное пособие для студ. вузов. / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 160 с.
17. Хазагеров Г. Г. Риторический словарь / Г. Г. Хазагеров. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 432 с. 18. Черная риторика [Электронный ресурс] : власть и магия слова: аудиокнига. / К.

Бредемайер; пер. с нем.: И. Ульяновой, Е. Жевага; текст читает А. Захаров; прогр. оболочка: Globeart records. - М. : Globeart records, 2006. - 1 CD диск, формат MP3 время звуч. 5ч. 24 мин. - Для прослушивания на MP3-плеере или компьютере.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система Юрайт: <http://www.biblio-online.ru/>;
Электронно-библиотечная система РУКОНТ: <http://www.rucont.ru/>;

Электронно-библиотечная система издательства: «Лань»: <http://www.e.lanbook.com>; Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.ru: <http://www.eLIBRARY.ru/>.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины «» предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу*.

Лекционные занятия рассчитаны на ознакомление слушателей с наиболее дискуссионными проблемами курса, соответственно, носят проблемный характер и могут проводиться в форме дискуссий, диалогов, включать элементы работы слушателей с источниками, работы по группам, работы с историографией изучаемых проблем. При общем назначении лекционного курса – сформировать у слушателей целостное, системное представление об экскурсионном деле, о классификации экскурсий, об их

подготовке и методике ведения. В этой связи первостепенная задача преподавателя – формирование целостного понятия об экскурсионном деле.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение профессиональными компетенциями экскурсовода. Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждой теме вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. На семинарских занятиях предполагается выполнение различных заданий, включающих элементы учебного моделирования, проектирования и исследования, которые стимулируют творческую инициативу слушателей.

Изучение курса подразумевает различные формы самостоятельной работы, что должно способствовать формированию у слушателей не только элементов исследовательской культуры, но и навыков общения по поводу предмета научного исследования – навыков научной коммуникации или диалога. В ходе практических занятий и выполнения заданий, вынесенных на самостоятельное изучение у слушателей необходимо развивать культуру мышления, знание экскурсионного дела. Задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Основной формой контроля слушателей выступает компетентностно-ориентированные задания, тестирование. Компетентностно-ориентированные задания, тесты составлены к каждому модулю и включают разноплановые задания, позволяющие выявить уровень сформированности различных компетенций слушателей.

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *зачет*. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля в виде тестирования.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсеевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экскурсоведение»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»

Общая трудоемкость: 68 час.
Из них: аудиторных – 14 час.
в том числе лекционных – 10 час.
практических – 4 час.
Самостоятельная работа – 54 час.
Форма контроля – экзамен

Составитель рабочей программы:
канд. ист. наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной
истории и методики обучения
В. В. Мирошкин

Саранск 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экскурсионная деятельность является важной составляющей туристского обслуживания. Экскурсии используются в различных видах туризма, в одних случаях являясь туробразующей услугой, в других - дополнительным сервисом. Экскурсии проводятся и вне туристской деятельности – в месте постоянного проживания граждан.

Программа направлена на подготовку экскурсовода к профессиональной деятельности, к предоставлению услуг в туристской индустрии; технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

Целью дисциплины – является формирование студентами необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности на основе изучения содержания экскурсионной деятельности и методов ее осуществления, а так же выработке навыков разработки новых экскурсий.

Задачи дисциплины:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с областью «Экскурсоведение»;
- развитие готовности и способности специалистов к реализации на практике научных основ «Экскурсоведение»;
- предоставление возможности для профессиональной самореализации;
- сформировать знания об особенностях экскурсий, их признаках, классификациях, этапах подготовки;
- сформировать теоретические, практические и методические знания, умения и навыки по организации экскурсионной деятельности в регионе;
- помочь слушателям овладеть компетенциями проведения экскурсий;
- обучить слушателей методическим приемам формирования экскурсионного «портфеля».

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»:

Показатель уровня квалификации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).

Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
-----	------------------------------	--------	--------	------------------------------

ПК-1.1	Составление экскурсионных программ (С/01.6/ТД2)	Нормативных документов организации сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	Разрабатывать экскурсионные программы	Разработка и реализация экскурсионных проектов
ПК-1.2	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки (С/01.6/ТД3)	Методов обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи, компьютеров; Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Оформлять экскурсионную документацию	Методикой публичного выступления
ПК-1.3	Определение методических приемов (С/01.6/ТД5)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Определять методические приемы проведения экскурсий	Техникой проведения экскурсий
ПК-2.1	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы (С/02.6/ТД1)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Использования методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсий	Методикой проведения экскурсии
ПК-2.2	Использование «портфеля экскурсовода» (С/02.6/ТД2)	Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Пользоваться «портфелем экскурсовода»; Пользоваться методикой применения наглядных пособий	Техникой проведения экскурсии
ПК-2.3	Обеспечение безопасности экскурсантов во	Правила обслуживания на пешеходном,	Организовывать передвижение экскурсантов от	Соблюдение техники безопасности

	время экскурсий (С/02.6/ТД4)	транспортном и комбинированном маршрутах; Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	транспорта к объекту, от объекта к транспорту	
--	------------------------------	--	---	--

Дисциплина также формирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).
ПК-1	Владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению новых методов проектирования в туризме
ПК-2	Способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту экскурсионного продукта

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Экскурсоведение»

Код комп-п-тен-ции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
				ЛК (очно или с использованием ДОТ)	ПР (очно или с использованием ДОТ)	СР	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	1.	Модуль 1. Основы экскурсоведения	28	4		24	
	1.1	Тема 1. Введение в экскурсионную деятельность	14	2		12	Тестовое задание № 1
	1.2	Тема 2. Экскурсия: сущность, функции, классификация экскурсий	14	2		12	Тестовое задание № 2
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2.	Модуль 2.Экскурсионная методика	40	4	4	32	
	2.1	Тема 1. Этапы подготовки экскурсий	14	2	2	10	Тестовое задание № 3
	2.2	Тема 2. Методы и методика показа и рассказа в экскурсиях	12	2		10	
	2.3	Тема 3. Методика проведения экскурсий	14	2	2	10	Тестовое задание № 4
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Итоговая аттестация		экзамен			
		ИТОГО	68	10	4	54	

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. Основы экскурсоведения, 28 часов		
Тема 1. Введение в экскурсионную деятельность, 2 часа	Лекция, 2 часа, О	<p>Научные определения экскурсии. Особенности экскурсии как формы освоения действительности. Признаки экскурсии. Сущность экскурсии. Место экскурсии в мировой культуре. Экскурсия в истории русской культуры. Цели и задачи экскурсионной работы. Основные методические принципы, разработанные российской экскурсионной школой. Понятие экскурсоведения. Экскурсия как составная часть туризма.</p> <p>Роль и место экскурсии среди форм просветительской работы.</p> <p>Становление экскурсионного дела в России и СССР: 1850-е годы семейные традиции путешествий и экскурсионных дневников, экскурсии в природу, краеведческая связь экскурсии с педагогикой и психологией; 1920-е годы экскурсия как важное средство идеологической, партийной пропаганды, средство отдыха и развлечения; 1950-е годы Экскурсия как средство воспитания национальной гордости неотъемлемая часть агитационно-пропагандистской работы; 1980-90-е годы - Экскурсия как феномен прикладной культурологии, современные процессы экскурсионной деятельности. Рекреационная основа экскурсоведения. Экологические и природоведческие экскурсии. Основы современной</p>

		методологии экскурсионного дела. История экскурсионного дела за рубежом.
	Самостоятельная работа, 12 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированное задание № 1.
Тема 2. Экскурсия: сущность, функции, классификация экскурсий, 2 часа	Лекция, 2 часа, О	<p>Признаки экскурсии. Типы экскурсий. Методика составления экскурсии. Цели и тема экскурсии. Задачи экскурсии.</p> <p>Выявление и конкретное изучение экскурсионных объектов. Работа с литературой.</p> <p>Классификация экскурсий от задач, по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.</p> <p>Классификация экскурсионных объектов.</p> <p>Принципы классификации маршрутов: хронологический, тематический и комплексный (хронолого-тематический).</p> <p>Типы экскурсионных маршрутов. Инвариантные экскурсионные объекты (объекты нескольких маршрутов). Составление экскурсионных маршрутов</p>
	Самостоятельная работа, 12 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированное задание № 2
Модуль 2. Экскурсионная методика, 40 часов		
Тема 1. Этапы подготовки экскурсий, 4 часа	Лекция, 2 часа, О	<p>Методическая документация экскурсионной организации.</p> <p>Методическая разработка экскурсии (методические указания).</p> <p>Контрольный текст экскурсии.</p> <p>Каталоги экскурсионных объектов.</p> <p>Список литературы по теме.</p> <p>Индивидуальная методическая документация. Индивидуальный текст экскурсии. Конспекты и цитатники.</p> <p style="text-align: right;">«Портфель</p>

		экскурсовода». Изобразительные материалы. Аудиоматериалы.
	ПР, 2 часа, О	Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; составление и утверждение маршрута экскурсии; обезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение.
	Самостоятельная работа, 10 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированное задание № 3
Тема 2. Методика проведения экскурсий, часа 4	Лекция, 2 часа, О	<p>Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта.</p> <p>Передвижение экскурсантов. Возвращение экскурсантов в автобус.</p> <p>Место экскурсовода. Техника проведения рассказа и показа при движении автобуса. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода.</p> <p>Протяженность и продолжительность различных видов экскурсий.</p> <p>Понятия темы, сюжета и композиция экскурсии.</p> <p>Композиционные элементы экскурсии. Зрительный ряд. Тема и подтемы. Тематические блоки и опорные объекты. Введение и заключительная часть. Логические переходы и их роль в изложении</p>

		экскурсионного материала. Паузы. Вариации экскурсионной темы. Структура обзорной экскурсии. Структура полitemатической экскурсии. Структура комплексной экскурсии и путевой информации.
	ПР, 2 часа, О, П	Роль и место музеев в социокультурной сфере. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности. Проблемы музейной педагогики. Специфика детского и подросткового восприятия музейных экспозиций. Психология восприятия экспонатов фонда. Современные тенденции формирования экспозиций. Изменение роли музея в современном мире: отказ от традиций. Концепция Открытого музея. Выставочная деятельность. Определения. Классификация выставок. Концепция выставочной деятельности в РФ. Цели экспозиционной деятельности фирмы. Цели посетителей выставки. Эффективность выставки. Организация участия в выставке.
	Самостоятельная работа, 10 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированное задание № 4
Тема 3. Методы и методика показа и рассказа в экскурсиях, 2 часа	Лекция, 2 часа	Приемы показа в экскурсионной работе: панорамный показ, предварительный показ, сравнение, анализ, реконструкция места, объекта, локализация событий. Методические приёмы рассказа. Сочетание рассказа и показа. Позитивный коммуникативный настрой. Риторические технологии концентрации внимания и поддержки интереса, активизации

		познавательной деятельности слушателей. Индуктивные и дедуктивные принципы построения рассказа. Формы рассказа. Техника диалога.
	Самостоятельная работа, 10 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированное задание № 5; итогового теста

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

О – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
Р – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
П – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Письменные работы № 1, 2,3, 4, 5 и итоговый тест <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности, являются материалы самостоятельно выполненных заданий</u>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Промежуточная аттестация	Экзамен	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Оценочные средства текущего контроля

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Экскурсоведения» предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является экзамен. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Тесты – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Тесты – это краткие, стандартизованные или не стандартизованные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования.

Содержание вопросов тестов соответствует содержанию проверяемого модуля.

В тест включены вопросы и задания, позволяющие выявить изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Тест сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа).

При определении уровня достижений слушателей с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Порядок проведения тестирования

Тестирование при очно-заочной форме обучения проводится с использованием бланков, в которых испытуемый фиксирует правильные ответы. Бланки предъявляются отдельно от заданий.

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения Moodle с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Компетентностно-ориентированное задание № 1. Экскурсия - как разновидность досуговой культуры.

1. Дайте научное определение экскурсии. В чем заключаются особенности экскурсии как формы освоения действительности?

2. Раскрыть значение экскурсии в истории русской культуры. Значение экскурсии в современном обществе.

3. Назовите цели и задачи экскурсионной работы. Раскройте понятие экскурсоведение.

4. В чем заключаются социокультурные функции экскурсии. Место экскурсионного сервиса в системе туризма, досуга и просвещения.

5. В чем заключается проблема досуга в современном обществе?

6. Раскройте информационный и эстетический потенциалы экскурсии как формы досуга.

7. Выявить роль экскурсии как формы учебной работы в системе общего, специального и дополнительного образования. Раскройте просветительские задачи экскурсионной работы.

Компетентностно-ориентированное задание № 2. Методическая разработка экскурсий.

1. На основе лекции и дополнительного материала из учебного пособия Долженкова Г. П. «Экскурсионное дело» составить кластер «Классификация экскурсий».

2. Перечислите виды транспортных экскурсий и определите специфику каждой из них.

3. Раскрыть значение методической документации для работы в экскурсионной организации? Что такое методическая разработка экскурсии? Для чего необходим контрольный текст экскурсии?

4. Как составляются каталоги экскурсионных объектов? Для чего составляются конспекты и цитатники. Составить каталог объектов по г. Саранску.

6. Что входит в «Портфель экскурсовода»? Подготовка портфеля экскурсовода для экскурсии по г. Саранску.

Компетентностно-ориентированное задание № 3. Проектирование экскурсионных маршрутов.

1. Охарактеризовать особенности экскурсионного обслуживания различных групп населения.

2. Проанализировать технологию подготовки новой экскурсии. Требование к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута.

3. Раскрыть особенности отбора и изучения экскурсионных объектов для новой экскурсии.

4. Составить технологическую карту экскурсии по городу Саранску.

Компетентностно-ориентированное задание № 4. Экскурсия как педагогический процесс. Музейная педагогика.

1. Раскрыть понятие музейная педагогика и ее задачи.

2. Выявить направления экскурсионно-педагогической деятельности.

3. Раскрыть использование методов музейной педагогики в экскурсионном процессе.

4. Подобрать примеры музейных образовательных программ в России и за рубежом.

Компетентностно-ориентированное задание № 5. Экскурсионные объекты и их характеристика.

1. Раскрыть критерии отбора экскурсионных объектов.
2. Проанализировать основные характеристики объекта (географическое положение, историческое развитие, достопримечательности) на примере Республики Мордовия.
3. Дайте характеристику экскурсионных объектов республики (на примере одного или нескольких). Составьте карточку объекта.
4. Выявить перспективы и проблемы освоения новых и эксплуатации старых экскурсионных объектов.

Тест по модулю 1

1. К признакам экскурсии относятся:
 - а) идеальность;
 - б) доступность;
 - в) показ экскурсионных объектов;
 - г) убедительность;
 - д) доходчивость.
2. Функции экскурсии:
 - а) научная;
 - б) психологическая;
 - в) коммерческая;
 - г) специализированная.
3. В основу экскурсии положены принципы: а) целенаправленности;
б) убедительности;
в) информативности;
г) протяженности.
4. В основу классификации экскурсий положены признаки: а) научность;
б) цикличность;
в) идеальность;
г) правдивость.
5. По составу участников различают группы:
 - а) городские;
 - б) загородные;
 - в) взрослые;
 - г) экологические.
6. К тематическим экскурсиям относятся:
 - а) обзорные;
 - б) музейные;
 - в) рекламные;
 - г) архитектурно-градостроительные;
 - д) учебные.
7. По месту проведения экскурсии бывают:
 - а) тематические;
 - б) единичные;

- в) производственные;
- г) транспортные.

8. По форме проведения выделяют экскурсии:

- а) пешеходные;
- б) комбинированные;
- в) учебные;
- г) загородные.

9. К подгруппам исторических экскурсий относятся:

- а) искусствоведческие;
- б) этнографические;
- в) геологические;
- г) литературные.

10. Тематика экскурсий:

- а) список (карточка) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме;
- б) папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов;
- в) путь следования экскурсионной группы,
- г) карточки (паспорта) экскурсионных объектов;
- д) совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов.

Тест по модулю 2

1. Главные требования к тематике экскурсий следующие:

- а) идейность;
- б) функциональность;
- в) связь с современностью;
- г) рациональность.

2. Название экскурсии предполагает:

- а) применение аббревиатур;
- б) использование шифров по начальным слогам;
- в) легкость запоминания и воспроизведения;
- г) применение иностранных слов.

3. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествуют:

- а) разработка маршрута экскурсии;
- б) отъезд (обход) маршрута;
- в) ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
- г) составление уточненной схемы пути следования экскурсионной группы.

4. Другие источники информации:

- а) статьи в периодической печати;
- б) каталоги систематические;
- в) художественная литература;
- г) звуковые и видеозаписи воспоминаний участников и очевидцев событий.

5. Практика изучения источников информации показывает, что лучше всего использовать следующие виды записей:

- а) списки основной и дополнительной литературы;

- б) тезисы;
- в) рецензии;
- г) каталоги;
- д) картотеки.

6. Использование при изучении источника информации такого вида записи, как "конспект" предполагает:

- а) план прочитанного;
- б) точную выписку из источника;
- в) краткую запись формулировок;
- г) снятие копии материала.

7. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся:

- а) изучение названий музеев;
- б) определение местонахождения того или иного музея;
- в) уточнение почтового адреса музея и телефона отдела по организации экскурсий;
- г) прослушивание экскурсий научных работников музея.

8. Кроме воспроизведенной цитаты, на карточке указывается:

- а) фамилия составителя карточки;
- б) дата составления;
- в) содержание интересующей нас части произведения;
- г) название и местонахождение библиотеки, архива, музея, где хранится произведение (документ).

9. Различают следующие этапы конспектов:

- а) фрагментарный;
- б) комбинированный;
- в) конкретный;
- г) произвольный.

10. При выборе темы экскурсии важными моментами выступают:

- а) знакомство с будущими экскурсантами;
- б) наличие различных видов транспорта на предприятии;
- в) потенциальный спрос на те или иные виды экскурсий;
- г) сезонность.

11. К одноплановым экскурсионным объектам относятся:

- а) улица;
- б) дом;
- в) роща;
- г) площадь.

12. По степени сохранности различают объекты:

- а) дополнительные;
- б) многоплановые;
- в) реконструированные;
- г) смешанные.

13. Отбор объектов производится с учетом следующих критериев:

- а) повторяемости;
- б) доступности;

- в) рациональности;
- г) разновидности;
- д) многоплановости.

14. На качество освещения темы влияет количество экскурсионных объектов:

- а) чем больше, тем лучше;
- б) лучше меньше, да лучше.

15. “Портфель экскурсовода” – это:

- а) деятельность по организации экскурсии;
- б) комплекс мероприятий по выбору маршрута;
- в) списки основной и дополнительной литературы;
- г) комплект наглядных пособий.

16. Основными данными карточки (паспорта) объекта являются:

- а) гриф “утверждаю”;
- б) данные об авторах объекта;
- в) сведения о населении района, где расположен объект;
- г) перечень близлежащих экскурсионных объектов.

17. Построение маршрута определяется:

- а) эрудицией экскурсовода;
- б) наличием наглядных пособий;
- в) выбором транспортных средств;
- г) местом расположения объектов.

18. К разработке маршрута предъявляются следующие требования:

- а) радиальное расположение объектов;
- б) обеспечение зрительной основы для раскрытия темы;
- в) учет наличия торговых точек по продаже сувениров;
- г) цветовое решение объектов.

19. Экскурсионные маршруты разрабатываются по следующим принципам:

- а) комплексному;
- б) коммерческому;
- в) идейному;
- г) информационному;
- д) престижному.

20. Задачи объезда (обхода) маршрута – это уточнение:

- а) партнеров;
- б) комплекса мероприятий по проведению экскурсии;
- в) основных и резервных точек экскурсионного показа;
- г) контингента будущих экскурсантов.

21. Основа методики проведения экскурсии – это:

- а) экскурсионные объекты;
- б) маршрут экскурсии;
- в) показ и рассказ;
- г) мастерство экскурсовода.

22. Назначение методики проведения экскурсии состоит в:

- а) определении основных и дополнительных объектов показа;
- б) поиске эффективных методических приемов;

- в) овладении техникой ведения экскурсии;
- г) помочи экскурсантам в получении наиболее полного представления об объекте и содействии прочному усвоению содержания экскурсии.

23. К требованиям проведения экскурсии относятся:

- а) выбор наиболее эффективных методических приемов;
- б) выбор кратчайшего пути следования экскурсионной группы;
- в) определение основных источников информации об экскурсионных объектах;
- г) сообщение продолжительности проведения экскурсии;
- д) сообщение протяженности маршрута экскурсии.

24. Внимание экскурсантов в процессе проведения экскурсии.

Характеризуется основными свойствами:

- а) специализацией;
- б) концентрацией;
- в) рациональностью;
- г) систематичностью.

25. Различают следующие виды внимания:

- а) проблематичное;
- б) исследовательское;
- в) произвольное;
- г) логическое;
- д) функциональное.

26. Удержанию интереса к экскурсии помогает:

- а) оригинальность подачи материала;
- б) вручение в начале экскурсии сувениров.

27. Методические приемы показа следующие:

- а) жестикуляция;
- б) движение;
- в) предварительный обзор;
- г) предварительный осмотр;
- д) комплексный анализ.

28. К методическим приемам рассказа относятся:

- а) публикация;
- б) комментирование;
- в) зрительный монтаж,
- г) сравнение;
- д) реклама.

29. Особые приемы проведения экскурсии – это:

- а) характеристика;
- б) локализация событий;
- в) движение;
- г) обследование;

д) беседа.

30. Выбор тех или иных методических приемов зависит от:

- а) познавательной ценности экскурсионных объектов;
- б) погодных условий;
- в) марки автобуса;
- г) стоимости экскурсии.

Итоговый тест:

1. Дополните предложение, характеризующее признак экскурсии:
Протяженность во времени _____

2. Дополните предложение, характеризующее признак экскурсии:
Первичность (показа или рассказа) _____

3. Выберите, в каком предложении речь идет об экскурсии:

А. Показ объектов в порядке их появления перед глазами экскурсантов, комментирование объектов.

Б. Раскрытие темы на зрительных объектах.

В. Бессистемный осмотр достопримечательностей.

Г. Тут и самодовольство учености, и ссылка на источник

4. Охарактеризуйте экскурсию «Саранск-спортивный город» по содержанию:

А) обзорная;

Б) тематическая искусствоведческая;

В) тематическая историческая;

Г) обычная.

5. Охарактеризуйте экскурсию в выставочный зал Саранска на тему «Творчество Анатолия Баргова» по месту проведения:

А) городская;

Б) музейная;

В) производственная;

Г) загородная.

6. Охарактеризуйте экскурсию Саранск-Старая Теризморга по способу передвижения:

А) комбинированная;

Б) автобусная;

В) пешеходная;

7. Подразделите на две группы признаки, характерные для:

А) контрольного текста экскурсии;

Б) индивидуального текста экскурсии.

Выбор ответа:

1) пишется в хронологическом порядке;

2) пишется на листах формата А4 в форме реферата или рукописи;

3) оформляется на отдельных карточках формата А5, в том числе включает карточки экскурсионных объектов;

4) не соответствует маршруту экскурсии;

5) содержит содержание для вступления, заключения, логических переходов.

8. Выберите неверный ответ:

1) В «портфель экскурсовода» входят фотографии экскурсионных объектов, как они выглядят в настоящее время.

2) В «портфель экскурсовода» входят старые фотографии зданий и улиц, портреты выдающихся людей картосхемы.

3) «Портфель экскурсовода» готовится каждым экскурсоводом индивидуально.

4) «Портфель экскурсовода» дополняет зрительный ряд экскурсии, насыщает его дополнительными объектами.

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестовые задания	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	«Зачтено», если 60% и более правильных ответов «Не зачтено», если менее 60% правильных ответов

Тестовые задания оцениваются в 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Итоговая оценка по тесту выставляется в зависимости от количества правильных ответов, исходя из следующих соотношений:

при 60% и более правильных ответов – «зачтено»;

при менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Слушатель допускается к промежуточной аттестации только при условии получения оценки «зачтено» за тестовые задания № 1, 2, 3, 4.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Экскурсоводоведение» проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к экзамену, который доводится до слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Порядок проведения промежуточной аттестации также доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются графиком учебного процесса.

Дата и время проведения устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

Экзамен проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме. Содержание вопросов и заданий экзамена соответствует содержанию дисциплины. В экзамен включены вопросы и задания, позволяющие выявить уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетентностей слушателей.

Экзамен содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Регламент времени проведения экзамена в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ – до 10 мин.

Вопросы к экзамену

1. Раскрыть историю зарождения экскурсионного дела. Развитие путешествий и экскурсий в Древнем мире. Появление термина «excursio».

2. Выявить роль развитие путешествий и экскурсий в начале нашей эры. Значение военных походов, вклад купцов.

3. Проанализировать путешествия и развитие экскурсионного дела в средневековье. Вклад Марко Поло.

4. Охарактеризовать зарождение религиозно-паломнического туризма, роль экскурсий.

5. Выявить вклад Петра Первого в развитие экскурсионного дела в России.

6. Раскрыть начало организованной туристско-экскурсионной деятельности в России.

7. Охарактеризовать становление экскурсионной деятельности в конце XVIII века. Организация природоведческих и производственных экскурсий.

8. Выявить развитие туристско-экскурсионной деятельности в России в XIX веке.

9. Охарактеризовать особенности развития экскурсионного дела в СССР.

10. Раскрыть роль музеев в становлении и развитии экскурсионного дела.

11. Раскрыть понятие "Экскурсионный продукт" и его специфические особенности. "Экскурсионная программа", "экскурсионный цикл".

12. Охарактеризовать понятие «экскурсия». Признаки экскурсии, её структура.

13. Раскрыть роль экскурсии как метода познания и воспитания.

14. Проанализировать цели, задачи и формы проведения экскурсий.

15. Выявить основные функции экскурсий.

16. Раскройте понятие экскурсоведение.

17. Составить кластер "Функции экскурсии".

18. Раскрыть роль экскурсовода в работе с группой.
19. Проанализировать принципы разработки и ведения экскурсии.
20. Выявить важность грамотной речи в работе экскурсовода.
21. Раскрыть роль мастерства подачи информации.
22. Охарактеризовать особенности посещения религиозных объектов: правила поведения.
23. Охарактеризовать особенности посещения музеев: правила поведения.
24. Охарактеризовать экскурсионную методику: сочетание показа и рассказа в экскурсии как основа экскурсионной методики.
25. Охарактеризовать основные этапы разработки экскурсии.
26. Выявить невербальные средства общения.
27. Проанализировать значение комплектования «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии.
28. Выявите значение экскурсионной программы как содержательной части туристской программы.
29. Проанализируйте роль экскурсии как педагогического процесса.
30. Охарактеризовать основные требования к технике проведения экскурсии.
31. Проанализируйте профессиональные качества экскурсовода.
32. Раскройте роль личности экскурсовода, и пути повышения его мастерства.
33. Составьте маршрут экскурсии. Традиционный подход и возможности новаторства.
34. Выявить этапы подготовки и техника ведения экскурсии.
35. Составьте индивидуальный текст экскурсии.
36. Раскройте стилистику речи экскурсовода. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи.
37. Выявить значение характеристики аудитории, их влияние на подготовку и проведение экскурсии.
38. Охарактеризуйте культуру поведения и речевой этикет экскурсовода.
39. Раскройте роль экскурсионной программы как содержательной части туристской программы.
40. Выявите сочетание показа и рассказа в экскурсии.
41. Раскройте технологию подготовки экскурсии.
42. Дайте научное определение экскурсии. В чем заключаются особенности экскурсии как формы освоения действительности?
43. Назовите цели и задачи экскурсионной работы.
44. Раскройте информационный и эстетический потенциалы экскурсии как формы досуга.
45. Выявите роль экскурсии как форму учебной работы в системе общего, специального и дополнительного образования.
46. Раскройте просветительские задачи экскурсионной работы.

47. Перечислите виды транспортных экскурсий и определите специфику каждой из них.

48. Как составляются каталоги экскурсионных объектов? Для чего составляются конспекты и цитатники.

49. Охарактеризуйте профессиональные требования к экскурсоводу.

50. Раскройте групповые и индивидуальные формы повышение квалификации работников экскурсионного сервиса.

51. Изложите основы техники безопасности на экскурсии.

52. Раскройте методику и технику освоения экскурсионной темы экскурсоводом.

53. Раскройте методику ведения каталогов и баз данных по экскурсионным объектам.

54. Изложите структуру обзорной, комплексной экскурсий и путевой информации. В чем заключается сущность приемов показа и рассказа?

55. Опишите исторический, географический и тематический принципы организации экскурсионного материала.

56. Раскройте понятие контрольный объезд маршрута.

57. Выявите особенность пешеходной экскурсии в городской среде и на природе.

58. Раскройте требования к организационно-технической и методической составляющей транспортной экскурсии.

59. Раскройте специфику работы экскурсовода на автобусной экскурсии.

60. Изложите методические аспекты ведения экскурсии.

61. Охарактеризуйте особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.

62. Охарактеризуйте особенности проведения обзорной экскурсии.

63. Проанализировать роль музеев в структуре экскурсионно-выставочной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции. Практические занятия	Автоматизированное рабочее место преподавателя: - Компьютер, подключенный к интернету (1 шт.);

	<ul style="list-style-type: none"> - В камера (1 шт.); - Документ камера (1 шт.); - Мультимедийный проектор (1 шт.); - Интерактивная доска (1 шт.). <p>Автоматизированное рабочее место студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер, подключенный к интернету (13 шт.) <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 7 Pro; License: 96521906 от 23.07.2018 г.;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2010 License: 61089147 от 30.08.2012 г.;</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный License: 13C8-170707-082419-243-161 от 07.07.2017 г.</p>
--	--

Учебные аудитории соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447537>

2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с.

3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516223>

Дополнительная литература

1. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 396 с.

2. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. — Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. — 92 с.

3. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм : учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 462 с. : ил., табл., схемы

4. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г.М. Каченя ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Кафедра педагогики и психологии. — Челябинск : ЧГАКИ, 2015. — 130 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

1. <http://istorya.ru> - материалы по истории России
2. <http://www.zubova-poliana.narod.ru> - Материалы по истории мордовского края с древности до начала XXI в.
3. <http://www.hrono.info> - «ХРОНОС» – Всемирная история в Интернете.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины «Экскурсоводоведение» предполагает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Лекционные занятия рассчитаны на ознакомление слушателей с наиболее дискуссионными проблемами курса, соответственно, носят проблемный характер и могут проводиться в форме дискуссий, диалогов,

включать элементы работы слушателей с источниками, работы по группам, работы с историографией изучаемых проблем. При общем назначении лекционного курса – сформировать у слушателей целостное, системное представление об экскурсионном деле, о классификации экскурсий, об их подготовке и методике ведения. В этой связи первостепенная задача преподавателя – формирование целостного понятия об экскурсионном деле.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение профессиональными компетенциями экскурсовода. Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждой теме вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. На семинарских занятиях предполагается выполнение различных заданий, включающих элементы учебного моделирования, проектирования и исследования, которые стимулируют творческую инициативу слушателей.

Изучение курса подразумевает различные формы самостоятельной работы, что должно способствовать формированию у слушателей не только элементов исследовательской культуры, но и навыков общения по поводу предмета научного исследования – навыков научной коммуникации или диалога. В ходе практических занятий и выполнения заданий, вынесенных на самостоятельное изучение у слушателей необходимо развивать культуру мышления, знание экскурсионного дела. Задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Основной формой контроля слушателей выступает компетентностно-ориентированные задания, тестирование. Компетентностно-ориентированные задания, тесты составлены к каждому модулю и включают разноплановые задания, позволяющие выявить уровень сформированности различных компетенций слушателей.

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является экзамен. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля в виде тестирования.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсеевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные информационные технологии в сфере туризма»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»

Общая трудоемкость: 24 час.
Из них: аудиторных – 6 час.
в том числе лекционных – 4 час.
практических – 2 час.
Самостоятельная работа – 18 час.
Форма контроля – зачет

Составитель рабочей
программы: канд. ист. наук,
доценты кафедры отечественной и
зарубежной истории и методики
обучения Р.Н. Каукина

Саранск 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимым условием эффективного функционирования экскурсионной сферы выступают информационные технологии. Современные информационные технологии стимулируют открытие новых возможностей развития экскурсионной работы. Практически каждым музеем ведётся собственный поиск инновационных форм экскурсионного обслуживания. При их разработке необходимо учитывать существующие и доступные музею ресурсы и технологии, уровень подготовки экскурсантов, их интересы, изучать их запросы и потребности, обеспечивая обратную связь «музей – посетитель», а также дифференцированно подходить к организации, содержанию, методике подготовки и проведения экскурсий для различных возрастных и социальных групп.

Актуальность программы определяется необходимостью изучения теоретических и практических аспектов применения информационных технологий в экскурсионной работе, что выступает важным средством привлечения посетителей в музеи и в сферу туризма.

Целью дисциплины – изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управлеченческой деятельности организаций туристской направленности, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у обучающихся целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере туризма и экскурсоведении.

Задачи дисциплины:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- обеспечения информацией в туристской деятельности, способностью работать в глобальных сетях;
- развитие навыков способностей самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- научиться навыкам разработки туристского продукта на основе современных технологий;
- развитие навыков реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- овладение навыками анализа и обработки научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- развитие навыков работы с инновационными технологиями в туристской деятельности;

— совершенствование аналитических умений, развитие научного мышления и учебно-научной речи слушателей.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»):

Показатель уровня квалификации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).

Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-1.1	Составление экскурсионных программ (С/01.6/ТД2)	Нормативных документов организации сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	Разрабатывать экскурсионные программы	Разработка и реализация экскурсионных проектов
ПК-1.2	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки (С/01.6/ТД3)	Методов обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи, компьютеров; Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Оформлять экскурсионную документацию	Методикой публичного выступления

ПК-1.3	Определение методических приемов (С/01.6/ТД5)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Определять методические приемы проведения экскурсий	Техникой проведения экскурсий
ПК-2.1	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы (С/02.6/ТД1)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Использования методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсий	Методикой проведения экскурсии
ПК-2.2	Использование «портфеля экскурсовода» (С/02.6/ТД2)	Современные информационные технологии в сфере туризма; Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Пользоваться «портфелем экскурсовода»; Пользоваться методикой применения наглядных пособий	Техникой проведения экскурсии
ПК-2.3	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий (С/02.6/ТД4)	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту	Соблюдение техники безопасности

Дисциплина также формирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).
ПК-1	Владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению новых методов проектирования в туризме
ПК-2	Способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту экскурсионного продукта

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные информационные технологии в сфере туризма»

Код компе-тен-ции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
				ЛК (очно или с использованием ДОТ)	ПР (очно или с использованием ДОТ)	СР	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	1.	Модуль 1.	8	2		6	
	1.1	Тема 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества	8	2		6	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестовое задание № 1
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	2.	Модуль 2.	14	2	2	12	
	2.1	Тема 1. Компьютерные сети и коммуникации в туризме	8	2	2	6	Компетентностно-ориентированные задания № 2
	2.2	Тема 3. Информационная реклама в маркетинге туризма и социально-культурного сервиса	8	2		6	Компетентностно-ориентированные задания № 3
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Итоговая аттестация		зачет			
		ИТОГО	24	4	2	18	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. Информационные технологии и информационное общество, 8 ч. часов		
Тема 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества	Лекция, 2 часа, О	<p>Классификация информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.</p> <p>Основные характеристики информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества.</p> <p>Информационная составляющая организаций туристской деятельности.</p> <p>История информатизации туристской индустрии.</p> <p>Факторы, усиливающие роль информационных технологий в туризме на современном этапе.</p> <p>Перспективы развития информационных технологий в туризме.</p>
	Самостоятельная работа, 6 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 1, тестирование
Модуль 2. Компьютерные коммуникации, реклама и маркетинг в туризме , 16 ч.		
Тема 1. Компьютерные сети и коммуникации в туризме, 2 часа	Лекция, 2 часа, О	<p>Сетевая операционная система и архитектура сети.</p> <p>Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.</p> <p>Направления использования Интернета. Классификация Интернет-ресурсов туристической направленности.</p> <p>Основные поисковые системы и конструкторы туров.</p> <p>Структура и базовые</p>

		<p>характеристики поисковых систем.</p> <p>Турпродукт как объект конструирования.</p> <p>Формирование проектов туров, их ведение и анализ с помощью специализированного программного обеспечения в работе туроператора.</p> <p>Сервисы «Сам себе туроператор» на сайтах турфирм.</p> <p>Конструирование нестандартных туров в поисковой системе.</p> <p>Информационные ресурсы Интернет о туризме и путешествиях.</p> <p>Интернет-ресурсы национальных парков, музеев.</p> <p>Принципы организации виртуальных путешествий.</p> <p>Специализированные порталы путешественников в Интернете.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 10 часов, P, П</p>	<p>Компетентностно-ориентированные задания № 2</p>
<p>Тема 2.</p> <p>Информационная реклама в маркетинге туризма и социально-культурного сервиса</p>	<p>ПР, 2 часа, О, П</p>	<p>Специфика маркетинговых услуг.</p> <p>Информационный маркетинг и перспективы развития электронной торговли.</p> <p>Размещение и рассылка рекламы в Интернет.</p> <p>Обзор возможностей рекламы в Интернете.</p> <p>Социальные медиа в системе конкуренции современного туризма.</p> <p>История, виды и тенденции развития социальных медиа.</p> <p>Роль социальных медиа в развитии туризма.</p> <p>Ресурсы социальных медиа: инстаграммы, видеоресурсы, подкаст, форумы, чаты, блоги, группы по интересам.</p> <p>Характеристика социальных сетей.</p> <p>Преимущества и недостатки</p>

		социальных медиа. Стратегия продвижения турпредприятия в социальных сетях.
	Самостоятельная работа, 6 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

О – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Р – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

П – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Компетентностно-ориентированные задания и тестирование <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности, являются материалы самостоятельно выполненных заданий</u>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Промежуточная аттестация	Зачет	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Оценочные средства текущего контроля

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Современные информационные технологии в сфере туризма» предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является зачет. При выставлении зачета учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Тесты – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Тесты – это краткие, стандартизованные или не стандартизованные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования.

Содержание вопросов тестов соответствует содержанию проверяемого модуля.

В тест включены вопросы и задания, позволяющие выявить изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Тест сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа).

При определении уровня достижений слушателей с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Порядок проведения тестирования

Тестирование при очно-заочной форме обучения проводится с использованием бланков, в которых испытуемый фиксирует правильные ответы. Бланки предъявляются отдельно от заданий.

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения Moodle с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Компетентностно-ориентированное задание № 1.

1. Охарактеризовать критерии выбора средств технического обеспечения информационных технологий.
2. Выделить классификации программного обеспечения.
3. Информационная логистика: базовые понятия.
4. Охарактеризовать программное обеспечение туристической деятельности.
5. Выделить виды информационных технологий.
6. Информационные технологии принятия управлеченческих решений.

7. Раскрыть проблемы и перспективы использования информационных технологий в туризме.
8. Проанализировать современные компьютерные технологии в туризме.
9. Охарактеризовать системы компьютерной визуализации деловой информации.
10. Программная среда Excel в структуре управления туризмом.
11. Выделить базы данных в структуре управления туризмом.
12. Охарактеризовать технологии деловой электронной документации.

Компетентностно-ориентированное задание № 2.

1. Раскрыть специфику маркетинга услуг.
2. Охарактеризовать модели электронной коммерции.
3. Проанализировать перспективы развития электронной торговли.
4. Дать обзор возможностей рекламы в Интернете.
5. Социальные медиа в системе конкуренции современного туризма.
6. Виды социальных медиа.
7. Ресурсы социальных медиа.
8. Характеристика социальных сетей.
9. Раскрыть технологии продвижение турпредприятия в социальных сетях.

Компетентностно-ориентированное задание № 3.

1. Раскрыть информационные технологии в менеджменте туризма.
2. Раскрыть классификацию информационных систем менеджмента.
3. Проанализировать автоматизированных систем управления в сфере туризма.
4. Охарактеризовать информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом.
5. Охарактеризовать проектирование баз и банков данных.
6. Охарактеризовать интеллектуальные информационные технологии и системы в туристической деятельности.
7. Проанализировать интеллектуальные информационные технологии и системы в гостинично-ресторанном бизнесе.
8. Используя средства сети Интернет, проанализировать возможности создания авторского тура (страна, район по заданию преподавателя).

Тест по модулю 1

1. Соответствие между терминами и их определениями:

1.Информационные технологии	A: Закрытые, охраняемы сети внутри организации, используемые для потребностей внутреннего бизнеса
-----------------------------	---

2.Инtranет	B: Подсистема современной информационной системы, обеспечивающая разработку рекомендаций и норм правильной организации рабочего места пользователя
3.Эргономическое обеспечение	C: Графическое статистическое или анимационное изображение, которое может быть размещено на сайте
4.Интернет	D: Сети, используемые для облегчения работы между организациями и их партнерами
5.Баннер	E: Компьютерная сеть, позволяющая пользователям совместно пользоваться компьютерными ресурсами
	F: Технические средства, используемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ G: Современные усовершенствования в способах (электронных) и механизмах (компьютеры, коммуникационные технологии, средства по их управлению), используемые для сбора, обработки, анализа и хранения, распространения и применения информации

0. Устройство для считывания текстовой или графической информации с оригинала и ввода ее в компьютер:

- копировально-множительные средства
- сканеры
- проекционное оборудование
- слайд проекторы

3. Программа, которая может быть использована на предприятиях туризма для анализа эффективности инвестиционных вложений:

- MicrosoftAccess
- ProjectExpert
- OutlookExpress
- AcrobatReader
- MicrosoftExcel

4. Система методов и приемов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники – это....

5. Совокупность программ и документации на них, реализующие основные функции информационной системы:

- техническое обеспечение
- правовое обеспечение
- программное обеспечение
- эргономическое обеспечение
- информационное обеспечение

6. Компьютерная сеть, позволяющая пользователям совместно пользоваться компьютерными ресурсами:

- Интернет

- Интернет
- Экстранет

7. Соответствие между терминами и их определениями:

1. Инtranет	A: Технические средства, используемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ
2. Интернет	B: Сети, используемые для облегчения работы между организациями и их партнерами
3. Экстранет	C: Компьютерная сеть, позволяющая пользователям совместно пользоваться компьютерными ресурсами
	D: Закрытые, охраняемы сети внутри организации, используемые для потребностей внутреннего бизнеса

8. Этапы развития информационных технологий:

- этап компьютерной технологии сбора и обработки информации
- этап ручной технологии сбора и обработки информации
- этап электронной технологии сбора и обработки информации
- этап механической технологии сбора и обработки информации

9. Эры развития информационных технологий:

- эра информационных систем управления
- эра создания данных
- эра сетей
- эра систем стратегической информации

10. Элементы системы информационных технологий в туризме:

- системы информационного менеджмента
- баннеры
- компьютеры
- клавиатура
- интернет

11. Статус бронирования «onrequest» означает:

- бронирование подтверждено
- бронирование отклонено
- места распроданы, заявка может быть обработана и включена в «лист ожидания»
- бронирование возможно, но необходимо ждать ответа от поставщика услуги
- бронирование аннулировано

12. Для данного этапа внедрения ИТ в турииндустрию характерно уменьшение размеров оборудования, снижение издержек на его приобретение, увеличение надежности оборудования:

- эра создания данных
- эра информационных систем управления

- эра систем стратегической информации
- эра сетей

13. Информационные технологии – это термин, применяемый для обозначения самых современных усовершенствований в способах

14 Компьютерная технология, которая позволяет людям видеть и слышать друг друга, обмениваться данными и совместно их обрабатывать в интерактивном режиме – это

15. С точки зрения типологии сетей Интернет – это:

- закрытые, охраняемы сети внутри организации, используемые для потребностей внутреннего бизнеса
- компьютерная сеть, позволяющая пользователям совместно пользоваться компьютерными ресурсами
- сети, используемые для облегчения работы между организациями и их партнерами

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестовые задания	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	«Зачтено», если 60% и более правильных ответов «Не зачтено», если менее 60% правильных ответов

Тестовые задания оцениваются в 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Итоговая оценка по тесту выставляется в зависимости от количества правильных ответов, исходя из следующих соотношений:

- при 60% и более правильных ответов – «зачтено»;
- при менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Современные информационные технологии в сфере туризма» проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к зачету, который доводится до слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Порядок проведения промежуточной аттестации также доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются графиком учебного процесса.

Дата и время проведения устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

Зачет проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме. Содержание вопросов и заданий экзамена соответствует содержанию дисциплины. В зачет включены вопросы и задания, позволяющие выявить уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетентностей слушателей.

Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ – до 10 мин.

Вопросы к зачету

1. Информационные технологии: этапы развития, классификация, примеры.
2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
3. Информационные технологии как основа информатизации общества.
4. Классификация программного обеспечения.
5. Программное обеспечение туристической деятельности.
6. Информационно-вычислительные сети.
7. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
8. Основные поисковые системы и конструкторы туров.
9. Турпродукт как объект конструирования.
10. Информационные ресурсы о туризме и путешествиях в Интернет.
11. Принципы организации виртуальных путешествий.
12. Специфика организации туризма и социально-культурного сервиса.
13. Модель электронного туристского бизнеса.
14. Программное обеспечение автоматизации работы туристического офиса и предприятий социально-культурного сервиса.
15. Туристский сайт как продукт и комплексная технология работы турпредприятия.
16. Электронное бронирование в индустрии путешествий.
17. Использование мультимедиа в деятельности фирм туристской и социально-культурной направленности.
18. Исследования рынка и маркетинг в Интернет.
19. Информационный маркетинг и перспективы развития электронной торговли.
20. Обзор возможностей рекламы в Интернете.
21. Социальные медиа в системе конкуренции современного туризма.
22. Информационные системы в управлении туризма и социально-культурного сервиса.

23. Автоматизированные системы управления гостиничным хозяйством.
24. Интеллектуальные информационные технологии и системы в туристической деятельности и гостинично-ресторанном бизнесе.
25. Глобальные геосервисы для путешественников.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции. Практические занятия	<p>Автоматизированное рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер, подключенный к интернету (1 шт.); - В камера (1 шт.); - Документ камера (1 шт.); - Мультимедийный проектор (1 шт.); - Интерактивная доска (1 шт.). <p>Автоматизированное рабочее место студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер, подключенный к интернету (13 шт.) <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 7 Pro; License: 96521906 от 23.07.2018 г.;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2010 License: 61089147 от 30.08.2012 г.;</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный License: 13C8-170707-082419-243-161 от 07.07.2017 г.</p>

Учебные аудитории соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/516223>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/516226>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/509820>

Дополнительная литература

1. Алексеев, В.И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие/ Балтийская академия туризма и предпринимательства.- СПб.: Д.А.Р.К., 2008.

2. Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.В\А. Васильев, Д.А. Забегалин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

3. Васильева Т.С. Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности в сфере Интернет-коммерции. – СПб.: Изд-во ИМЦ «НВШ-СПб», 2007.
4. Заложнев А.Ю. Информационные технологии маркетинга. Управление взаимоотношениями с клиентами/ А.Ю.Заложнев, Е.Л.Шуревов.- М.: Бухгалтерия и банки, 2009.
5. Инькова. Н. А. Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности: учеб. пособие / Н.А. Инькова. – Москва: Издательство «Омега Л», 2007.
6. Кантарович, А. А. Информационные технологии в коммерческой деятельности: Учебное пособие/ А.А.Кантарович, Е.В.Чернорез, В.Г.Борщев; СПбГИЭУ.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010.
7. Макарова, Т. В. Основы информационных технологий в рекламе: Учебное пособие/ Т.В.Макарова, О. Н.Ткаченко, О. Г.Капустина; Под ред. Л.М. Дмитриевой.- М.: Юнити, 2009.
8. Морозов, М. А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник – М.: Изд. Центр «Академия», 2002.
9. Новиков, В.С. Инновации в туризме: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Новиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
10. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме: учебник / Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. – М.: Советский спорт, 2006.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 226/17 от 13.03.2017 г.
2. «100 Дорог» – информационный портал о туризме Специализация сайта: рассказы и отзывы туристов, клубное общение единомышленников-путешественников. <https://100dorog.ru/> Режим доступа Свободный
3. «TOPTRAVEL.RU» – портал о туризме. На сайте публикуются лучшие спец. предложения туроператоров с вылетом из Москвы и более, чем 25 регионов России: горящие путевки, и туры, сформированные на основе предоставляемых отелями скидок, предложения по акциям раннего бронирования, горящие авиабилеты на Свободный чартерные и регулярные рейсы. <http://www.topturizm.ru/> Свободный
4. amadeus.ru – Amadeus. Глобальная система бронирования
5. avacco.ru – Автоматизация управления организацией
6. btaa.ru – Ассоциация бизнес туризма
7. ebookers.com - Cheap flights, hotels, holidays and travel deals
8. e-commerce.ru – Информационно-консалтинговый центр по электронному бизнесу
9. exat.ru - Система поиска и бронирования туров «Ехать»
10. foros.spb.ru – Поисковая система «Форос»
11. megatec.ru – МЕГАТЕК. Информационные технологии в туризме
12. nbcrs.ru – Модуль бронирования, интернет-маркетинг и продвижение отеля в электронных каналах продаж
13. sabre.com – Sabre Holdings

14. samosoft.spb.ru – САМО-Софт. Программное обеспечение туризма и решения для автоматизации турфирм
15. tourindex.ru - Поисковая система по турам TourIndex
16. travelport.com – Travelport.com
17. tury.ru – Туристическая система ТУРЫ.ру

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины «» предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу.*

Лекционные занятия рассчитаны на ознакомление слушателей с наиболее дискуссионными проблемами курса, соответственно, носят проблемный характер и могут проводиться в форме дискуссий, диалогов, включать элементы работы слушателей с источниками, работы по группам, работы с историографией изучаемых проблем. При общем назначении лекционного курса – сформировать у слушателей целостное, системное представление об экскурсионном деле, о классификации экскурсий, об их подготовке и методике ведения. В этой связи первостепенная задача преподавателя – формирование целостного понятия об экскурсионном деле.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение профессиональными компетенциями экскурсовода. Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждой теме вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. На семинарских занятиях предполагается выполнение различных заданий, включающих элементы учебного моделирования, проектирования и исследования, которые стимулируют творческую инициативу слушателей.

Изучение курса подразумевает различные формы самостоятельной работы, что должно способствовать формированию у слушателей не только элементов исследовательской культуры, но и навыков общения по поводу предмета научного исследования – навыков научной коммуникации или диалога. В ходе практических занятий и выполнения заданий, вынесенных на самостоятельное изучение у слушателей необходимо развивать культуру мышления, знание экскурсионного дела. Задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Основной формой контроля слушателей выступает компетентностно-ориентированные задания, тестирование. Компетентностно-ориентированные задания, тесты составлены к каждому модулю и включают разноплановые задания, позволяющие выявить уровень сформированности различных компетенций слушателей.

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *зачет*. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля в виде тестирования.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсеевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Техника безопасности в работе с экскурсантами»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Экскурсовод»

Общая трудоемкость: 24 час.
Из них: аудиторных – 6 час.
в том числе лекционных – 4 час.
практических – 2 час.
Самостоятельная работа – 18 час.
Форма контроля – зачет

Составитель рабочей
программы: канд. ист. наук, доцент
кафедры отечественной и
зарубежной истории и методики
обучения В. В. Мирошкин

Саранск 2022

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины «Техника безопасности в работе с экскурсантами» обусловлена необходимостью решения проблем, связанных с обеспечением безопасности экскурсионных мероприятий. Опасности физического и социального характера должны приниматься в расчет субъектами экскурсионной индустрии, которым следует минимизировать и предотвращать разнообразные угрозы безопасности экскурсионной деятельности. Дисциплина ориентирует будущих экскурсоводов на понимание опасностей, с которыми они и их клиенты могут столкнуться во время экскурсионной деятельности; на все возможные меры, обеспечивающие безопасность экскурсантов; позволяет определить основные требования, направленные на достижение необходимого качества предоставляемых потребителю услуг.

Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и дает возможность с успехом применять их в практической деятельности, а также формирует профессиональную компетенцию будущего экскурсовода.

Целью дисциплины – формирование компетенций, направленных на обеспечение безопасности в сфере экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о мерах безопасности в сфере экскурсионной деятельности;
- овладение методами повышения безопасности при осуществлении экскурсионной деятельности;
- развитие навыков, направленных на повышение безопасности экскурсионной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»:

Показатель уровня квалификации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).

Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)

ПК-1.3	Определение методических приемов (С/01.6/ТД5)	Принципы организации и методики проведения экскурсий	Определять методические приемы проведения экскурсий	Техникой проведения экскурсий
ПК-2.3	Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий (С/02.6/ТД4)	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту	Соблюдение техники безопасности

Дисциплина также формирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Уровень 6 (в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).
ПК-1	Владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению новых методов проектирования в туризме
ПК-2	Способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту экскурсионного продукта

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные информационные технологии в сфере туризма»

Код комп-п/п-тен-ции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе			Формы контроля
				ЛК (очно или с использованием ДОТ)	ПР (очно или с использованием ДОТ)	СР	
ПК-1.3 ПК-2.3	1.	Модуль 1.	12	2		10	
	1.1	Тема 1.	12	2		10	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестовое задание № 1
ПК-1.3 ПК-2.3	2.	Модуль 2.	12	2	2	8	
	2.1	Тема 1.	6	2		4	Компетентностно-ориентированные задания № 2
	2.2	Тема 2.	6		2	4	Компетентностно-ориентированные задания № 3. Тестовое задание.
ПК-1.3 ПК-2.3		Итоговая аттестация		зачет			
		ИТОГО	24	4	2	18	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. Общие положения техники безопасности, 12 ч. часов		
Тема 1. Понятия «техника безопасности»	Лекция, 2 часа, О	<p>Понятие и задачи техники безопасности. Нормативно-правовая база. Технический прогресс и безопасность труда. Система стандартов безопасности труда. Общие условия безопасности зданий, сооружений, производственных процессов и оборудования. Система защиты работников. Меры по обеспечению техники безопасности. Профессиональный отбор работников как составляющая комплекса профилактических мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>
	Самостоятельная работа, 10 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 1. Тестирование.
Модуль 2. Техника безопасности в экскурсионном деле, 12 ч.		
Тема 1. Правила обеспечения безопасности туристов и экскурсоводов на автобусных маршрутах и турках	Лекция, 2 часа, О	<p>Общие положения обеспечения безопасности туристов и экскурсоводов на автобусных маршрутах и турах. Порядок взаимодействия и общения водителя автобуса и представителя туристско-экскурсионной организации. Обязанности экскурсовода (турлидера, сопровождающего). Обязанности водителя автобуса. Завершение туристско-экскурсионной поездки.</p>
	Самостоятельная работа, 4 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 2
Тема 2. Правила		

обеспечения безопасности туристов и экскурсоводов на пеших маршрутах	ПР, 2 часа, О, П	Общие положения обеспечения безопасности туристов и экскурсоводов на пеших маршрутах. Порядок взаимодействия и общения экскурсовода и представителя туристско-экскурсионной организации. Обязанности экскурсовода (турлидера, сопровождающего). Завершение туристско-экскурсионного пешего маршрута.
	Самостоятельная работа, 4 часов, Р, П	Компетентностно-ориентированные задания № 3.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

О – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Р – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

П – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Компетентностно-ориентированные задания и тестирование. <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности, являются материалы самостоятельно выполненных заданий</u>	ПК-1.3 ПК-2.3
Промежуточная аттестация	Зачет	ПК-1.3 ПК-2.3

Оценочные средства текущего контроля

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Техника безопасности в работе с экскурсантами» предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является зачет. При

выставлении зачета учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Тесты – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Тесты – это краткие, стандартизованные или не стандартизованные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие цели тестирования адекватному типу тестирования.

Содержание вопросов тестов соответствует содержанию проверяемого модуля.

В тест включены вопросы и задания, позволяющие выявить изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Тест сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа).

При определении уровня достижений слушателей с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Порядок проведения тестирования

Тестирование при очно-заочной форме обучения проводится с использованием бланков, в которых испытуемый фиксирует правильные ответы. Бланки предъявляются отдельно от заданий.

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения Moodle с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Компетентностно-ориентированное задание № 1.

1. Определите понятие «техника безопасности».
2. Назовите общие рекомендации в сфере техники безопасности.
3. Укажите субъекты, обеспечивающие безопасность при проведении экскурсий.
4. Что входит в Перечень мер по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов)?
5. Перечислите риски, которые могут быть застрахованы экскурсантами при совершении экскурсии в добровольном порядке.
6. Какой стандарт устанавливает требования к туристским и эксплуатационным услугам, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля?
7. Подлежат ли иностранные туристы обязательному медицинскому страхованию при въезде в Российскую Федерацию?

Компетентностно-ориентированное задание № 2.

1. Определите понятие «техника безопасности в работе с экскурсантами».
2. Назовите основные рекомендации в сфере безопасности проведения экскурсий, сформулированные в «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. ГОСТ Р 50644-2009».
3. Перечислите обязанности экскурсовода в сфере безопасности проведения автобусной экскурсии.
4. Что должен сделать экскурсовод перед началом работы для обеспечения мер безопасности в ходе автобусной экскурсии?
5. Что входит в Перечень мер по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) во время автобусной экскурсии?
6. Что включает в себя понятие «ненанесение ущерба окружающей природной среде при проведении экскурсии»?
7. Каковы правила обеспечения безопасности экскурсантов в ходе автобусной экскурсии.

Компетентностно-ориентированное задание № 3.

1. Перечислите обязанности экскурсовода в сфере безопасности проведения пешей экскурсии.
2. Что должен сделать экскурсовод перед началом работы для обеспечения мер безопасности в ходе пешей экскурсии?
3. Что входит в Перечень мер по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) во время пешей экскурсии?
4. Назовите основные должностные обязанности организатора экскурсии.
5. Назовите основные должностные обязанности руководителя туристической группы.
6. Каковы правила обеспечения безопасности экскурсантов в ходе пешей экскурсии.
7. Каковы функции отдела приема и требования к персоналу, работающему в экскурсионной сфере.

Тест по модулю 1

1. Работодатель в законодательном порядке обязан отстранить экскурсовода от работы, если он:
 - а) находится в состоянии алкогольного опьянения,
 - б) не использует, полагающиеся ему спецформу,
 - в) увеличивает время проведения экскурсии.

2. На работах с повышенной опасностью работники проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда:
 - а) до начала выполнения должностных обязанностей и в дальнейшем один раз в год,
 - б) раз в 5 лет,
 - в) раз в 3 года.

3. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками проводит:
 - а) сотрудник отдела кадров,
 - б) непосредственный руководитель,
 - в) специалист по охране труда.

4. Кто может отменить предписание специалиста по охране труда:
 - а) руководитель предприятия,
 - б) прокуратура,
 - в) профсоюзный комитет.

5. Кем осуществляется расследование несчастных случаев на производстве:
 - а) отделом охраны труда,
 - б) инспектором Госгорпромнадзора,
 - в) комиссией, назначенной руководителем предприятия.

6. Расследуется несчастный случай, о котором пострадавший своевременно не сообщил:
 - а) расследуется по заявлению потерпевшего,
 - б) расследуется, если с момента происшествия прошло не более одного месяца,
 - в) не расследуется.

7. Защитное заземление или зануление обеспечивает:
 - а) защиту оборудования от короткого замыкания,
 - б) защиту человека от поражения электрическим ударом,
 - в) защиту помещения от удара молнии.

8. На какие классы по степени опасности поражения электрическим током помещения подразделяются:
 - а) влажные, пылевые, взрывоопасные,
 - б) опасные, не опасные, очень опасные,
 - в) без повышенной опасности, с повышенной опасностью, особо опасные.

9. Первая помощь при ранении – остановить кровотечение, предотвратить заражение, для чего необходимо:
 - а) промыть рану водой и перевязать,
 - б) рану обработать спиртосодержащим раствором и наложить повязку,
 - в) засыпать рану порошком и заклеить kleem.

10. При приеме работника на постоянную работу:
 - а) с ним заключают коллективный договор,
 - б) он подписывает обязательство, что всю ответственность за соблюдение норм охраны труда

берет на себя,

в) его знакомят под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Законодательство по охране труда предусматривает:

- а) на финансирование мероприятий по охране труда работодатель обязан выделить не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции,
- б) перерыв для отдыха и питания работников в течение смены должен быть предоставлен продолжительностью не менее 45 мин. и не более 1 часа,
- в) перерыв для отдыха и питания работников в течение смены должен быть предоставлен продолжительностью не менее 45 мин. и не более 2 часов.

12. В соответствии с Трудовым кодексом РФ:

- а) ежедневно за рулем водителю нельзя находиться более 9 часов,
- б) ежегодный оплачиваемый отпуск при работе в нормальных условиях труда лицам рабочих профессий предоставляют продолжительностью 28 календарных дней, а лицам моложе 18 лет – 30 дней,
- в) нельзя отзывать из отпуска беременных женщин и лиц моложе 18 лет без их письменного согласия.

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.3 ПК-2.3	Тестовые задания	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	«Зачтено», если 60% и более правильных ответов
			«Не зачтено», если менее 60% правильных ответов

Тестовые задания оцениваются в 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Итоговая оценка по тесту выставляется в зависимости от количества правильных ответов, исходя из следующих соотношений:

при 60% и более правильных ответов – «зачтено»;

при менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

Слушатель допускается к промежуточной аттестации только при условии получения оценки «зачтено» за тестовые задания № 1, 2, 3, 4.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине «Техника безопасности в работе с экскурсантами» проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель составляет перечень вопросов для подготовки к зачету, который доводится до слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Порядок проведения промежуточной аттестации также доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до её проведения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются графиком учебного процесса.

Дата и время проведения устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

Зачет проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме. Содержание вопросов и заданий экзамена соответствует содержанию дисциплины. В зачет включены вопросы и задания, позволяющие выявить уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетентностей слушателей.

Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ – до 10 мин.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение технике безопасности, охарактеризуйте ее задачи.
2. Проанализируйте нормативно-правовая база техники безопасности экскурсионного дела в Российской Федерации.
3. Раскройте взаимосвязь между техническим прогрессом и безопасностью труда.
4. Охарактеризуйте понятие «система стандартов безопасности труда».
5. Раскройте общие условия безопасности труда в экскурсионной сфере.
6. Определите общие требования обеспечения безопасности туристов и экскурсоводов на автобусных маршрутах и турах.
7. Охарактеризуйте порядок взаимодействия и общения водителя автобуса и представителя туристско-экскурсионной организации.
8. Раскройте основные обязанности экскурсовода (турлидера, сопровождающего) в ходе автобусной экскурсии в контексте обеспечения правил безопасности.
9. Определите обязанности водителя автобуса во время экскурсии с точки зрения правил техники безопасности.
10. Проанализируйте завершение туристско-экскурсионной поездки с точки зрения правил техники безопасности.
11. Определите общие требования обеспечения безопасности туристов и экскурсоводов на пеших маршрутах.
12. Охарактеризуйте порядок взаимодействия и общения экскурсовода и представителя туристско-экскурсионной при пешей экскурсии.
13. Раскройте основные обязанности экскурсовода (турлидера, сопровождающего) в ходе пешей экскурсии в контексте обеспечения правил безопасности.
14. Проанализируйте завершение туристско-экскурсионной пешей экскурсии с точки зрения правил техники безопасности.
15. Назовите виды деятельности и формы обслуживания туристско-экскурсионного предприятия.

16. Назовите основные положения договоров, направленных на обеспечение безопасности в ходе экспедиций.

17. Определите и охарактеризуйте документы, регламентирующие взаимоотношения с автотранспортными предприятиями на аренду автобуса для проведения экскурсии.

18. Укажите требования к автотранспортным предприятиям, обеспечивающим сопровождение экскурсий.

19. Выявите основные требования к договору на экскурсионное обслуживание.

20. Перечислите квалификационные требования персонала экскурсионной фирмы.

21. Проанализируйте должностные и квалификационные требования к менеджеру экскурсионного отдела.

22. Определите должностные обязанности организатора экскурсий.

23. Раскройте цели и задачи экскурсионно-методического отдела с точки зрения обеспечения безопасности экскурсий.

24. Проанализируйте правила обеспечения безопасности экскурсантов в ходе пешей экскурсии.

25. Охарактеризуйте правила обеспечения безопасности экскурсантов в ходе экскурсии на транспорте.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 220 учебного корпуса № 5	Лекции. Практические занятия	Автоматизированное рабочее место преподавателя: - Компьютер, подключенный к интернету (1 шт.); - Видеокамера (1 шт.); - Документ камера (1 шт.); - Мультимедийный проектор (1 шт.); - Интерактивная доска (1 шт.). Автоматизированное рабочее место студентов: - Компьютер, подключенный к

		интернету (13 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro; License: 96521906 от 23.07.2018 г.; Microsoft Office Professional Plus 2010 License: 61089147 от 30.08.2012 г.; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный License: 13C8-170707-082419-243-161 от 07.07.2017 г.
--	--	---

Учебные аудитории соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

а) основная литература

1. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491461>

2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 127 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11353-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495725>

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14348-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493943>

Дополнительная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496283>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система Юрайт: <http://www.biblio-online.ru/>;
Электронно-библиотечная система РУКОНТ: <http://www.rucont.ru/>;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://www.e.lanbook.com>; Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.ru: <http://www.eLIBRARY.ru>.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины «Техника безопасности в работе с экскурсантами» предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу*.

Лекционные занятия рассчитаны на ознакомление слушателей с наиболее дискуссионными проблемами курса, соответственно, носят проблемный характер и могут проводиться в форме дискуссий, диалогов, включать элементы работы слушателей с источниками, работы по группам, работы с историографией изучаемых проблем. При общем назначении лекционного курса – сформировать у слушателей целостное, системное

представление о технике безопасности в работе с экскурсантами, о наиболее эффективных мерах профилактики внештатных ситуаций, травматизма при проведении экскурсий, сформировать умения и навыки ликвидации последствий непредвиденных ситуаций, возникших в ходе экскурсионной деятельности.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение профессиональными компетенциями экскурсовода. Во время подготовки к практическим занятиям студенту следует обратиться к сформулированным к каждой теме вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. На семинарских занятиях предполагается выполнение различных заданий, включающих элементы учебного моделирования, проектирования и исследования, которые стимулируют творческую инициативу слушателей.

Изучение курса подразумевает различные формы самостоятельной работы, что должно способствовать формированию у слушателей не только элементов исследовательской культуры, но и навыков общения по поводу предмета научного исследования – навыков научной коммуникации или диалога. В ходе практических занятий и выполнения заданий, вынесенных на самостоятельное изучение у слушателей необходимо развивать культуру мышления, знание экскурсионного дела. Задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Основной формой контроля слушателей выступает компетентностно-ориентированные задания, тестирование. Компетентностно-ориентированные задания, тесты составлены к каждому модулю и включают разноплановые задания, позволяющие выявить уровень сформированности различных компетенций слушателей.

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *зачет*. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля в виде тестирования.